

Škola: Základní a Mateřská škola Nechanice

Vnitřní řád školní družiny

Platný od: 1. 9. 2023

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ a MŠ Nechanice

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – vnitřní školní řád ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- 1. Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- 2. Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- 3. Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- 4. Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

I. 1. Práva žáků

a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou,

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD, řediteli školy a dalším pedagogickým pracovníkům školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,

d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,

e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,

f) na ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoli formou nepřátelství, diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

I. 2. Žáci jsou povinni:

a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku,

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,

e) chodit do školní družiny podle rozsahu docházky uvedené v přihlášce nebo v družinovém notesu a účastnit se činností organizovaných školní družinou,

f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

g) přezouvat se a řádně označené přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,

h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené na příslušném místě v ŠD a oblečení ve skříňkách v ŠD. Cenné věci si nechávají v aktovkách v ŠD, která se při odchodu zamyká. Za veškeré cenné věci, mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, přinesené hry a hračky ŠD neručí,

i) při pobytu venku se žáci přezouvají a převlékají (osobní věci musí být označeny). Je nutné, aby měli vhodné oblečení,

j) co v nejkratším možném čase nahlásit jakýkoliv úraz paní vychovatelce.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogické pracovníky. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

I. 3. Žáci nesmějí:

a) samovolně opouštět prostory využívané školní družinou (jídelna, herny, záchody, chodby...) bez vědomí vychovatelky,

b) manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky. Platí to pro všechny prostory školy – herny, chodby, záchody apod.,

c) nosit do školní družiny bez souhlasu vychovatelky předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,

d) vylézat do střešních oken, na parapety, stoly, židle a další nábytek,

e) přinášet do družiny větší částky peněz či cenné věci. ŠD nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů,

f) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a používat jakoukoliv elektroniku během pobytu ve školní družině a při akcích pořádaných školní družinou,

g) při práci s počítačem hrát hry agresivního charakteru, hry nepřiměřené věku žáků a jejich zkušenostem s prací na počítači,

h) před ukončením denní docházky ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

i) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,

j) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD požívat alkoholické nápoje a kouřit.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k nápravě, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

I. 4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i své místo při hraní či organizovaných činnostech udržovat v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny chránit před poškozením,
- d) majetek školní družiny neodnášet domů.

V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

<h4>II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky</h4>
--

- a) O přijetí dítěte do družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky a podle kritérií přijetí dítěte do školní družiny na daný školní rok.
- b) Na přihlášce a po obdržení i v družinovém notesu rodiče stanoví rozsah docházky žáka do školní družiny a způsob odchodu účastníka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD nebo odchylky (změny) od docházky uvedené na přihlášce sdělí rodiče vychovatelkám písemně do družinového notesu, nebo do systému Bakaláři. Nepřítomnost v ŠD je nutné omluvit.
- c) Po písemné nebo osobní domluvě vychovatelky a rodičů může být žák výjimečně uvolněn i mimo stanovené odchody. Za žáka již vychovatelka nezodpovídá.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce, v družinovém notesu nebo do systému Bakaláři upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí rodiče videotelefon u vchodu. Zvoní na příslušné oddělení do kterého žák dochází, dle tabulky na nástěnce u družinového vchodu. Pro žáka si rodič přijde až do herny nebo žák odchází samostatně. Ve chvíli kdy hernu dítě opustí, přebírá odpovědnost zákonný zástupce.
- f) Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a je stanoveno ředitelem školy ve výši 1800,- Kč/ ročně při celodenní docházce a 660,- Kč/ročně při docházce do 13:00 hod. Za ranní docházku je účtováno 330,- Kč/ročně.
- g) Úplata je hrazena jedenkrát za rok elektronicky na účet školy s daným variabilním symbolem nebo po předchozí domluvě s vedoucí vychovatelkou v hotovosti v kanceláři školy.

h) Splatnost úplaty je do 31. října daného školního roku. Po dohodě s vedoucí vychovatelkou lze využít rozložení úplaty na dvě části. Nezaplacení úplaty je důvodem k zahájení řízení o podmíněčném vyloučení a nakonec k vyloučení ze ŠD. Penále za pozdní úhradu činí 50% dlužné částky.

i) V případě ukončení docházky žáka do ŠD se úplata nevrací. Odhlášení musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum ukončení docházky a podpis zákonných zástupců žáka.

j) Při uvolnění místa v ŠD v průběhu školního roku vedoucí vychovatelka informuje zájemce o možnosti přijetí žáka k pravidelné denní docházce. Na volné místo je přijat zájemce podle kritérií stanovených na daný školní rok.

k) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka a následně zástupce 1. stupně nebo ředitel školy.

l) S vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci seznámeni na začátku docházky do ŠD a stvrzují ho podpisem v příslušném dokumentu.

m) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení provozní doby a rodič okamžitě neinformuje vychovatelku o důvodu této situace, vychovatelka zavolá rodičům a domluví se na postupu předání dítěte. V případě, že se vychovatelka rodičům nedovolá, kontaktujte vedení školy a poté příslušné správní orgány.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
--

a) Docházka přihlášených žáků je povinná. Přítomnost žáka zapíše vychovatelka denně do evidence docházky žáků v systému Bakaláři v záložce Družina. Tento záznam se ukládá na pevný disk školy v pololetí a na konci školního roku.

b) Žáci docházejí do ŠD pod dohledem pedagoga. Pro děti z 1. tříd si budou první tři měsíce vychovatelky docházet.

c) Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhláška č. 74/2005 Sb. platném znění).

d) V odpoledních hodinách se oddělení spojují. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

e) Za bezpečnost žáků v družině odpovídá vychovatelka. Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

f) Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím.

g) V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a provede záznam do knihy úrazů.

h) Při vyšším počtu žáků či vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad žáky v prostředí, v němž se budou pohybovat, může ředitel určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

i) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

j) Větrání místnosti a pitný režim zajišťuje průběžně vychovatelka.

IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provoz školní družiny probíhá: herna I., II., III., IV., zahrada, tělocvična, hřiště, učebny ZŠ.

b) O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Žáci jsou včas informováni zprávou v systému Bakaláři. Žáci musí být na tuto dobu zvláště přihlášení potvrzením/ odpovědi na tuto zprávu (stejně se postupuje v době ředitelského volna).

c) Režim dne ŠD

6:15 – 7:15 příchod žáků do ranní družiny – činnosti hromadné nebo jiné dle individuálního přání

11:10 – 12:15 oběd, hygiena, odpočinkové činnosti - hromadné nebo jiné dle individuálního přání

V době oběda 11.15 – 12.05 hod. není možné děti vyzvedávat!

12:15 – 13:00 zájmové činnosti, odchody žáků

13:00 – 14:30 rekreační činnosti - pobyt venku, hygiena,

14:30 – 16:30 příprava žáků na vyučování, individuální odpočinkové nebo zájmové činnosti, odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu, který je rozpracován na daný školní rok v ročním plánu školní družiny. Aktuální program jednotlivých oddělení vychovatelka uvádí v týdenním vzdělávacím plánu.

d) **Zájmové kroužky**

ŠD může v rámci provozu školní družiny zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy jsou žáci přihlášení k pravidelné denní docházce ŠD. Počet žáků v zájmovém kroužku určuje vychovatelka, která jej vede. Tato činnost může být poskytována za úplatu. Evidence žáků se uvádí do Přehledu vzdělávacích činností zájmových kroužků.

e) **Odchody žáků**

Jsou stanoveny s ohledem na nenarušování plánované činnosti takto: 12:00 hod.; 12:30 hod.; 12:45 hod.; 13:00 hod.; 14:30 hod.; 14:45 hod.; 15:00 hod.; 15:30 hod.; 15:45 hod.; 16:00 hod.; 16:30 hod.

f) **Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠD s třídním učitelem, speciálním pedagogem školy, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného posudku žáka vydaného školským poradenským zařízením. Taktéž probíhá intenzivní spolupráce s rodiči u dětí se zdravotním znevýhodněním. Dle stupně a charakteru jejich handicapu umožňujeme začleňování do volnočasových aktivit a zajišťujeme podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti. Pro rozvoj talentovaných jedinců naše ŠD nabízí další doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu.

g) **Rozdělení činností školní družiny**

1. Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu. Do denního režimu se zařazují po obědě a dle potřeby i během dne. Mezi odpočinkové činnosti patří klid na koberci, klidové hry, poslechové činnosti apod. Naplňují psychohygienické poslání.

2. Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek. Hry slouží k relaxaci žáků po soustředění ve vyučování.

3. Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, seberealizaci, jeho pohybové dovednosti a poznání. Jsou to řízené kolektivní nebo individuální činnosti, organizovaná nebo spontánní aktivita.

4. Příprava na vyučování – souvisí s plněním školních povinností. Není však stanovena jako povinná činnost. Probíhá formou vypracování domácích úkolů pouze se souhlasem a na přání rodičů po 16. hodině nebo formou didaktických her, tj. zábavné procvičování učiva.

V. Platba za školní družinu

a) Platby za školní družinu probíhá bezhotovostním platebním stykem a nebo vyjímečně po domluvě s vedoucí vychovatelkou v hotovosti v kanceláři školy

Platba činí 1800,- Kč/ ročně při celodenní docházce, 660,- Kč/ročně při docházce do 13:00 hod. a 330,- Kč/ročně při docházce do ranní družiny.

Platby jsou zasílány na školní bankovní účet: 306122035/0300 s variabilním symbolem žáka (získaném v systému Bakaláři) do 31.10.

b) Snížení nebo prominutí úplaty za školní družinu

1. Žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. Žák nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. Žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
4. O výjimku v úplatě za školní družinu může zákonný zástupce písemně požádat ředitele školy prostřednictvím vedoucí vychovatelky školní družiny.

c) Snížení úplaty v případě mimořádných událostí

V případě mimořádných událostí bude úplata snížena dle aktuálního doporučení MŠMT, kdy ředitel školy stanovuje úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Částka stanovená ředitelem školy bude odečtena z celkové úplaty za školní družinu. Přeplatek budeme posílat zákonným zástupcům na konci daného školního roku po vyplnění dokumentu o vrácení úplaty.

Mgr. Jan Čech
ředitel školy