

Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové

Pokyn ředitele školy ke stanovení výše úplaty za vzdělávání ve školní družině

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Plátcí
 - Čl. 3 Základní částka úplaty
 - Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
 - Čl. 5 Snížení nebo prominutí úplaty
 - Čl. 6 Snížení úplaty v případě mimořádných událostí
 - Čl. 7 Podmínky splatnosti úplaty
 - Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové
Schválil:	Ředitel školy – Mgr. Jan Čech
Účinnost:	1. 9. 2021

Ředitel Základní školy a Mateřské školy, Nechanice, okres Hradec Králové (dále jen škola) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 14 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydává tento pokyn:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce žáka, navštěvuje-li žák školní družinu.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za vzdělávání žáka ve školní družině činí:

- 250,- Kč (25,- Kč x 10 měsíců – docházka od 6.¹⁵ do 7.¹⁵ hod.),
- 500,- Kč (50,- Kč x 10 měsíců – docházka do 13.⁰⁰ hod. – včetně ranní družiny),
- 1300,- Kč (130,- Kč x 10 měsíců – docházka do 16.³⁰ hod. – včetně ranní družiny).

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

V případě provozu školní družiny v měsíci červenci nebo srpnu bude úplata stanovena plátcem podle čl. 3 této směrnice za uvedené měsíce v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů provozu vůči počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci. Plátcem bude zákonný zástupce žáka navštěvujícího v této době školní družinu.

Čl. 5

Snížení nebo prominutí úplaty

O snížení nebo prominutí úplaty smí žádat zákonný zástupce žáka, jestliže:

1. Žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. žák nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Čl. 6

Snížení úplaty v případě mimořádných událostí

V případě mimořádných událostí bude úplata snížena dle aktuálního doporučení MŠMT, kdy ředitel školy stanovuje úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezená nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

Čl. 7

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata je vybírána najednou částkou za celý školní rok, pokud je žák zařazen ve školní družině. Úplata je splatná bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy do 31.10.
- (2) Ve výjimečných případech lze částku rozložit na dvě splátky.
- (3) Po domluvě lze úhradu ve výjimečných případech provést v hotovosti v kanceláři školy.
- (4) Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, zaplatí penále ve výši 50% dlužné částky.
- (5) Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Stanovení základní částky úplaty za vzdělávání ve školní družině pro další školní roky bude řešeno formou dodatku tohoto pokynu, ve kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3 platná pro příslušný školní rok.
- (2) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků tohoto pokynu, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (3) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinný od 1. 9. 2021

V Nechanicích, dne 1. 9. 2021

Základní škola a
Mateřská škola,
Nechanice, okres Hradec Králové
Průběžná 2, 503 15 NECHANICE
IČO: 62 00 04 40 (1)



Mgr. Jan Čech
ředitel školy