

**Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové**  
Pražská 2, 503 15 Nechanice

---

<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Vypracovala:	Mgr. Michala Tluchořová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. et Mgr. David Kubíček, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

## **1. Základní údaje o školní družině a její činnosti**

Školní družina (ŠD) je součástí Základní školy a Mateřské školy Nechanice, okres Hradec Králové. Poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy. To se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání.

Družina má kapacitu 112 žáků ve 4 odděleních. Vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a nabízí ji o vedlejších prázdninách. Činnost školní družiny může být přerušena v době prázdnin rozhodnutím ředitele školy.

## **2. Provoz a vnitřní režim**

Provoz školní družiny probíhá ve čtyřech hernách. Dále je možné využít prostory zahrady, tělocvičny, hřiště, učebny ZŠ.

O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Zákonní zástupci jsou včas informováni zprávou v systému Bakaláři. Žáci musí být na tuto dobu zvláště přihlášení potvrzením (odpovědí) na tuto zprávu. Stejně se postupuje v době ředitelského volna.

Činnost školní družiny bude o vedlejších prázdninách a ve dnech ředitelského volna zajištěna v případě, pokud je přihlášeno alespoň 10 žáků. Ve dnech ředitelského volna nelze dle platné legislativy poskytnout žákům stravu za dotovanou cenu.

Při opakované neomluvené nebo pozdě omluvené nepřítomnosti, nebude žák na následující prázdniny přijato k docházce. Výjimkou je případ nemoci žáka.

### **Režim dne ŠD**

Provozní doba školní družiny je od 6:15 do 7:15 a od 11:10 do 16:30

**V době oběda 11:15 – 12:00 není možné žáky z družiny vyzvedávat.**

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu, který je rozpracován na daný školní rok v ročním plánu školní družiny. Aktuální program jednotlivých oddělení vychovatelka uvádí v týdenním vzdělávacím plánu.

### **Odchody žáků**

Jsou stanoveny s ohledem na nenarušování plánované činnosti takto:

12:00; 12:30; 12:45; 13:00; 14:30; 14:45; 15:00; 15:30; 15:45; 16:00; 16:30

### **Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychovatelka ŠD úzce spolupracuje s třídním učitelem, speciálním pedagogem školy, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Pro rozvoj talentovaných jedinců jsou nabízeny doplňkové aktivity z oblasti jejich nadání.

### **Platba za školní družinu**

Platba probíhá bezhotovostním platebním stykem. Ve výjimečných případech po domluvě s vedoucí vychovatelkou v hotovosti v kanceláři školy.

Platba činí 2 000 Kč ročně při celodenní docházce (včetně ranní družiny), 930 Kč ročně při docházce do 13:00 (včetně ranní družiny). Platba je splatná k 31. 10. a bude odečtena z finančního konta žáka v systému Bakaláři.

V případě splnění zákonných podmínek může zákonný zástupce požádat ředitele školy o snížení nebo prominutí úplaty. V případě ukončení docházky žáka do ŠD se úplata nevrací. Odhlášení musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum ukončení docházky a podpis zákonných zástupců žáka.

### **Kritéria pro přijetí**

Přednostně jsou přijímáni žáci 1. až 3. tříd. V případě nedostatečné kapacity je uplatněno kritérium věku žáka. Žáci jsou přijímáni v pořadí dle věku od nejmladších.

### **Přihlášení a odhlášení docházky**

Žáka jeho zákonný zástupce přihlašuje do družiny vyplněním přihlášky.

Na přihlášce a po obdržení i v družinovém notesu zákonných zástupců stanoví rozsah docházky žáka do ŠD a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD nebo odchylky (změny) od docházky uvedené na přihlášce sdělí zákonní zástupci vychovatelkám písemně do družinového notesu, nebo do systému Bakaláři. Nepřítomnost v ŠD je nutné omluvit.

Po písemné nebo osobní domluvě vychovatelky a zákonných zástupců může být žák výjimečně uvolněn i mimo stanovené odchody. Za žáka již vychovatelka nezodpovídá.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce, v družinovém notesu nebo do systému Bakaláři upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí zákonní zástupci videotelefon u vchodu. Zvoní na příslušné oddělení, do kterého žák dochází, dle tabulky na nástěnce u družinového vchodu. Pro žáka si zákonný zástupce přijde až do herny nebo žák odchází samostatně. Ve chvíli, kdy hernu žák opustí, přebírá odpovědnost zákonný zástupce.

Pokud po skončení provozu družiny zůstane žák nevyzvednut, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce a vyčká jejich příchodu. V případě, že není zákonný zástupce k zastížení, vychovatelka uvědomí ředitele školy a kontaktuje Policii ČR. Při opakovaném pozdním vyzvednutí rozhodne ředitel školy o vyloučení žáka ze školní družiny.

Odhlásit žáka z družiny je možné jen písemně prostřednictvím formuláře odhlášky.

## **3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

### **Žák má právo**

- a) účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině,
- b) na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, na sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- c) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní,

morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,

d) na vyjádření vlastního názoru, pokud tak učiní přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování,

e) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí, na poradenskou pomoc,

f) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

### **Žák je povinen**

a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku,

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,

e) chodit do školní družiny podle rozsahu docházky uvedené v přihlášce nebo v družinovém notesu a účastnit se činností organizovaných školní družinou,

f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

g) přezouvat se a řádně označené přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jeho zdraví,

h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky uložené na příslušném místě v ŠD a oblečení ve skříňkách v ŠD. Cenné věci si nechávají v aktovkách v ŠD, která se při odchodu zamyká. Za veškeré cenné věci, mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, přinesené hry a hračky ŠD neručí,

i) při pobytu venku se žáci přezouvají a převlékají (osobní věci musí být označeny). Je nutné, aby měli vhodné oblečení,

j) co v nejkratším možném čase nahlásit jakýkoliv úraz paní vychovatelce.

### **Žáci nesmějí:**

a) samovolně opouštět prostory využívané školní družinou bez vědomí vychovatelky,

b) manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky. Platí to pro všechny prostory školy,

c) nosit do školní družiny bez souhlasu vychovatelky předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,

d) vylézat do střešních oken, na parapety, stoly, židle a další nábytek,

e) přinášet do družiny větší částky peněz či cenné věci. ŠD nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů,

f) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby a používat jakoukoliv elektroniku během pobytu ve školní družině a při akcích pořádaných školní družinou,

g) při práci s počítačem hrát hry agresivního charakteru, hry nepřiměřené věku žáků a jejich zkušenostem s prací na počítači,

h) před ukončením denní docházky ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,

i) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

### **Zákonní zástupci mají právo**

- a) na informace o průběhu činností školní družiny,
- b) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte ve školní družině,
- c) vznášet připomínky k činnosti školní družiny prostřednictvím vedení školy,
- d) odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku.

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- a) doložit nepřítomnost žáka v družině, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce,
- b) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,
- c) respektovat ustanovení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny,
- d) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáka v družině v souladu se zvláštní směrnicí ředitele školy,
- e) kontrolovat informace týkající se provozu a aktivit školní družiny v družinovém notýsku, na internetových stránkách školní družiny nebo v bakalářích minimálně jednou za 2 pracovní dny (netýká se školních prázdnin),
- f) zajistit žákům svačinu na pobyt v družině.

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo zájmového vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání žáci ihned ohlásí.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Přítomnost žáka zapisuje vychovatelka denně do evidence docházky žáků v systému Bakaláři v záložce Družina.

Žáci docházejí do ŠD pod dohledem pedagoga. Pro žáky z 1. tříd si budou první tři měsíce vychovatelky docházet.

V odpoledních hodinách se oddělení spojují. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či jiných žáků je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Za mobilní telefony, hračky ani jiné cenné věci, které si žák přinese do školní družiny, škola neručí.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků zájmového vzdělávání žáků**

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka.

Pokud žák porušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

V Nechanicích dne 1. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Michala Tluchořová  
vedoucí vychovatelka

Schválil: Mgr. et Mgr. David Kubíček  
ředitel školy