

Škola: Základní škola a Mateřská škola, Nechanice

Školní řád základní školy

Schválený pedagogickou radou

Účinnost od: 1. 9. 2015

Schválený školskou radou

Počet příloh: 4

Obsah

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY.	3
1.1. PRÁVA ŽÁKŮ	3
1.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
1.3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	3
1.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	4
1.5. VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY	4
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	5
2.1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY	5
2.2. ŠKOLNÍ BUDOVA	5
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	7
3.1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ.....	7
3.2. ZÁZNAM O ŠKOLNÍM ÚRAZU	8
3.3. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY	9
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	11
5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	12
5.1. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI.....	12
5.2. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ	12
5.3. ZPŮSOBY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	13
5.4. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	13
5.5. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE	15
5.6. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	15
5.7. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ V SOULADU S §15 ODS. 2 VYHLÁŠKY Č.48/2005 SB.	16
5.8. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU	16
5.9. STUPNĚ PRO KLASIFIKACI CHOVÁNÍ.....	17
5.10. CELKOVÉ HODNOCENÍ PROSPĚCHU NA VYSVĚDČENÍ SE VYJADŘUJE STUPNI:	18
5.11. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	18
6. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH.....	19
6.1. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA	19
6.2. OPRAVNÁ ZKOUŠKA	19
PŘÍLOHA 1 – VÝTAH ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU PRO ŽÁKY	21
PŘÍLOHA 2 - SYSTÉM UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ	22
PŘÍLOHA 3 - HODNOCENÍ V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH	26
PŘÍLOHA 4 - ABSENCE A POČET OMLUVENÝCH HODIN	34

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.

Při absenci žáka je nutno do 2 dnů informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- jeden den – třídní učitel,
- více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2. Školní budova

Budovy školy se otevírají v 7:10 hodin. Žáci vstupují do školy 20 min před začátkem vyučování. Při vstupu do školy se chovají ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.

Odemykání učeben na I. stupni zajišťuje pan školník, na II. stupni učitel, který nastupuje na dozor jako první.

Do učebny žáci přicházejí před zvoněním a připravují se na vyučování. Začátek vyučování je v 7:30 hod.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy v ředitelně.

Hlavní přestávka začíná v 9:10 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. O přestávkách (po svačině) se mohou žáci procházet na chodbách, v zimním období mohou využít o velké přestávce tělocvičnu, v letním

období zahradu ke hrám. Přesun do jiné učebny probíhá během velké přestávky 5 minut před zvoněním na 3. vyučovací hodinu. Do učebny fyziky, informatiky a tělocvičny žáci vstupují pouze v přítomnosti vyučujícího. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají do sborovny, na 2. stupni případně paní hospodářce nebo do ředitelny.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné např. "minulý týden se mi ztratilo..."),
- pokus o dohledání věci,
- žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři školy,
- hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- oba vyplněné tiskopisy odevzdat hospodářce školy
- hospodářka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení hospodářka založí.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, obzvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a akumulacími kamny, dále je zakázáno manipulovat s interaktivními tabulemi, se žaluziemi a okny.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v učebně fyziky, informatiky a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se způsobem udělování výchovných opatření,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3.2. Záznam o školním úrazu

3.2.1. Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy, zodpovídají za ni zdravotníci školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

3.2.2. Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, odevzdá ho hospodářce školy ke kontrole a následnému vyřízení. Jedná se o:

- úraz, jehož důsledkem byla alespoň jednodenní nepřítomnost žáka ve škole,
- nebo smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři školy.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

3.2.3. Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přeštek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá hospodárka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

3.2.4. Zasilání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasilá hospodárka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně žáka,
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasilá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně žáka,
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (včetně kouření) v areálu a okolí školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na akumulacích kamnech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v učebně fyziky a s uloženými exponáty a modely v učebnách.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

- hodnocení je efektivní a slouží jako důležitá zpětná vazba pro učitele, rodiče a žáky,
- hodnocení je pozitivně laděné a motivuje k další práci,
- používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu s filosofií ŠVP,
- při hodnocení se soustředíme na pozorovatelné projevy a popis faktů, které jsme mohli vidět (slyšet) my, ale i všichni ostatní,
- je hodnocen individuální pokrok žáka, součástí hodnocení je vzájemné hodnocení mezi žáky a sebehodnocení,
- spravedlivost hodnocení je dána stanovením jednoznačných kritérií, která stanovuje učitel ve spolupráci s ostatními v daném oboru, případně ve spolupráci se žáky (pro vzájemné hodnocení), žáci i rodiče jsou s nimi seznámeni,
- sebehodnocení je nedílnou součástí hodnocení, žák je veden k posouzení výsledků své práce, porovnání s vynaloženým úsilím a k využití dalších možností a rezerv,
- základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zcela závazná pro všechny vyučující a musí být dodržována.

5.2. Kritéria pro hodnocení

- úroveň dosažení výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů,
- upřednostnění kritéria dřívějšího výkonu žáka a potlačení kritéria - výkon jiného žáka,
- vzdělávací předpoklady žáka (zvláště u předmětů praktického a výchovného zaměření),
- přístup ke vzdělávání, míra zodpovědnosti,
- míra interakce mezi žákem a kolektivem i žákem a učitelem (zvláště při školní neúspěšnosti).

5.2.1. Formy hodnocení

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení a testy,
- zadávání praktických úkolů,
- grafický a estetický projev,
- výroba modelů, pomůcek, laboratorní práce,
- projektové a skupinové práce,
- zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací.

5.2.2. Zásady pro ústní zkoušení

- za ústní zkoušení je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici,
- ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky,
- rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka,
- ústní zkoušení nesmí zabírat převážnou část vyučovací hodiny a nesmí být na úkor efektivnosti vyučovací hodiny.

5.2.3. Zásady pro písemné zkoušení

- za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka,
- písemné zkoušení, pro jehož vypracování potřebuje průměrný žák dobu delší než 25 minut, probíhá v českém a cizím jazyce, matematice, a to maximálně v délce 45 minut,
- u ostatních předmětů s převahou teoretického zaměření tato doba nepřesahuje hranici 25 minut,

- u předmětů s převahou praktického zaměření může být písemné přezkoušení využito pouze ve výjimečném případě, a to v takovém rozsahu, aby k jeho vypracování stačila průměrnému žákovi doba 10 minut,
- u předtištěných testů můžou být výše uvedené časové limity prodlouženy o 10 minut,
- výše uvedené časové limity se netýkají testů zadávaných v rámci kontrolní činnosti vedením školy,
- žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné přezkoušení v rozsahu delším než 25 minut,
- všechna písemná přezkoušení v rozsahu delším než 25 minut musí být s patřičným předstihem zapsána do přílohy třídní knihy.

5.3. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů vzhledem k naplňování výstupů stanovených osnovami ŠVP.
- Podle povahy předmětu a formulace výstupů musí podklady pro hodnocení zahrnovat celou škálu žákovských činností, tj. ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové. Tyto činnosti jsou orientovány nejen na memorování, ale především na praktickou aplikaci a tvořivost při řešení úkolů a problémů
- Průběžné hodnocení žáka během klasifikačního období (pololetí) neznamena nutně průběžnou klasifikaci, tj. známkování. Na konci klasifikačního období hodnocení vyústí v konečnou známku nebo slovní hodnocení na vysvědčení.
- Konkrétní způsob získávání podkladů a jejich vyhodnocování jsou stanoveny v jednotlivých předmětech (viz. příloha).

5.4. Zásady pro hodnocení průběhu výsledků vzdělávání

- Finálním způsobem hodnocení je klasifikace. Slovně nebo kombinací obou způsobů je žák hodnocen na základě žádosti rodičů.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující v průběhu celého klasifikačního období, zaznamenávají pravidelně do žákovských knížek.
- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů po jejich ukončení.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...) a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu na základě stanovených kritérií.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

- Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období u předmětů s převahou teoretického zaměření pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 2 dílčí hodnocení z písemného a 1 z ústního prověření znalostí, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců (u ostatních předmětů se jedná o 3 dílčí hodnocení z praktických činností).
- U předmětů s převahou teoretického zaměření a časovou dotací větší než dvě hodiny týdně, může provést učitel celkovou klasifikaci pouze v tom případě, že získal minimálně 3 dílčí hodnocení z písemného a 1 z ústního prověření znalostí, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- U žáků, kteří v průběhu klasifikačního období nemají častou absenci, by mělo proběhnout hodnocení zpravidla minimálně jednou měsíčně.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Výjimku tvoří pouze předmět, kde chování je přímo učivem (např. tělesná výchova, výchova k občanství).
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - při konzultačních hodinách 1x v průběhu čtvrtletí,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.5. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a pravidel třídy během klasifikačního období.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nehodnotí se chování žáka mimo školu.
- Žákům může být udělena pochvala nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci dle zpracovaného Systému udělování výchovných opatření.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Dle vypracovaného Systému udělování výchovných opatření se postupuje při udělování opatření k posílení kázně - napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy a snížený stupeň chování (viz. příloha).
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - při konzultačních hodinách 1x měsíčně,
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

5.6. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Základem dosahování efektivních výsledků ve vzdělávání je to, aby si žák uvědomoval své silné i slabší stránky, dokázal se poučit z chyb a činit nápravná opatření. V tomto pomáhá učitel. Proto je třeba rozlišovat pojmy hodnocení a klasifikace známkou. Pod pojmem hodnocení rozumíme širší zdůvodnění výkonu podle daných kritérií, které je pak souhrnně vyjádřeno známkou. Hodnocení svou konkrétností ukazuje žákovi cestu ke zlepšování.
- Podle požadovaných a předem známých kritérií dostává příležitost vyjádřit se ke svým výkonům i žák. Konfrontace jeho a učitelova hodnocení (ať shoda nebo naopak) může být důležitým předpokladem pro zlepšování. Žák dostává k sebehodnocení příležitost jednak průběžně při vhodných příležitostech (vyučovací hodina, tematický celek, ukončení projektu apod.), jednak při uzavírání klasifikačních období (čtvrtletí – průběžný stav – pololetí – konečná známka). Nejde přitom jen o „oznámkování se“, ale hlavně o co nejkonkrétnější zdůvodnění klasifikace.
- Na 1. stupni probíhá sebehodnocení žáků ústní formou v komunitním kruhu dle aktuální potřeby, od 2. ročníku se uskutečňuje písemnou formou 1x za čtvrtletí.
- Na 2. stupni probíhá ústní formou průběžně a písemně 1x za čtvrtletí v jednotlivých předmětech do žákovských knížek.

5.7. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.8. Stupně hodnocení prospěchu

5.8.1. Stupně pro klasifikaci prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný*
- 2 – chvalitebný*
- 3 – dobrý*
- 4 – dostatečný*
- 5 – nedostatečný*

Základní obecné vymezení jednotlivých stupňů je následující:

stupeň	Úroveň dosažení očekávaných výstupů ŠVP, orientační hodnotící stupnice	Ucelenost, přesnost, trvalost, kvalita, rozsah vědomostí, dovedností	Schopnost vyhledat, třídít a interpretovat informace	Kvalita výsledků praktických činností	Píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání
1 výborný	Zvládá požadavky, chybje výjimečně 100- 90%	Požadované vědomosti, dovednosti ovládá přesně, úplně, chápe souvislosti a vztahy	Vytvoření nové, srozumitelné informační struktury, podstatná data	Uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, pracuje samostatně, tvořivě	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 chvalitebný	Převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby 89-70%	Požadované vědomosti, dovednosti ovládá v podstatě přesně, úplně, chápe souvislosti a vztahy	Přítomnost hlavní myšlenky v informační struktuře, většinou podstatná data	Pracuje samostatně, tvořivě, v postupech se vyskytují drobné chyby	Učí se svědomitě
3 dobrý	Pozitivní i negativní zjištění, dílčí chyby 69-40%	V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení vědomostí, dovedností má nepodstatné mezery	Rozporná a neúplná data	Teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele, dopouští se chyb v postupech	V učení nepotřebuje větších podnětů
4 dostatečný	Převaha negativních zjištění, výrazné chyby 39 – 15%	V ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení vědomostí, dovedností má závažné mezery	Převzatá a nepodstatná data	Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele	Malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky
5 nedostatečný	Zásadní nedostatky méně než 15%	Neosvojil si požadované vědomosti, dovednosti	Nepřítomnost pokusu a absence snahy	Nedokáže postupovat ani s pomocí učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

5.9. Stupně pro klasifikaci chování

- Stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje školní řád, méně závažného přestupku se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení a chyby napraví, neopakuje je.
- Stupeň 2 (uspokojivé) – opakovaně se dopouští přestupků proti školnímu řádu, a to nejen méně závažných, ale i větších, případně se dopustí jednorázově velmi závažného porušení pravidel školního řádu. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad. Jeho chování mívá negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) – opakovaně se dopouští méně i velmi závažných porušení pravidel školního řádu nebo se dopustí zvláště závažného přestupku, výchovnému působení je nepřístupný, opatření k posílení kázně se většinou mívají účinkem. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a často i na atmosféru třídy, někdy i školy.

- V případě celkového slovního hodnocení žáka na vysvědčení se tyto klasifikační stupně neužijí, hodnocení chování je zahrnuto do celkového hodnocení.

5.10. Celkové hodnocení prospěchu na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním*
- b) prospěl(a)*
- c) neprospěl(a)*
- d) nehodnocen(a) -1. pololetí*

5.11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.1. Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

6.2. Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 1. 9. 2015

Mgr. Hana Špatenková
ředitelka školy

Školská rada schválila dne

Příloha 1 – Výtah ze ŠŘ pro žáky

Výtah pro žáky – Jak se správně chováme ve škole

Zdravíme učitele a jiné dospělé osoby v budově školy.

Dbáme pokynů učitelů i dalších pracovníků školy.

Řádně se staráme o své věci, oblečení a boty si ukládáme do šaten, které si zamykáme.

Udržujeme pořádek ve všech prostorách školy (učebny, WC, dvůr, ...).

Během vyučování se nevydáváme na procházky po škole pod záminkou návštěvy WC.

Vyučování nerušíme mobilními telefony (telefonování, zvonění, SMS zprávy).

Během přestávek se věnujeme jen takovým aktivitám, při kterých neohrožujeme své zdraví, zdraví spolužáků a majetek školy.

Čas mimo vyučování trávíme mimo budovu, případně po předchozí domluvě ve školní družině (polední přestávky, čas po skončení vyučování).

Výtah pro žáky - Jak se správně chováme ve školní družině

Zdravíme učitele, ostatní pracovníky školy a své spolužáky.

Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.

Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určené.

V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškodujeme vybavení školní družiny. V případě poškození nebo zničení bude požadována náhrada.

Za mobilní telefon si žák ručí sám.

Špatné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka písemně do „družináčku“, popř. do žák. knížky.

Odchody ze ŠD se řídí podle časů uvedených v „družináčku“.

Výtah pro žáky - Jak se správně chováme ve školní jídelně

Po příchodu do školní jídelny si žáci v šatně odloží svrchní oděv, přezují se.

Při jídle dodržují kulturu stolování a jsou ukáznění.

Dbají pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Po skončení oběda zastrčí židli, odnesou použité nádobí a uklidí po sobě stůl.

Příloha 2 - Systém udělování výchovných opatření

Pochvaly

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky. Na 2. stupni se udělování výchovných opatření řídí bodovým systémem, který je součástí tohoto dokumentu (str. 23 - 25).
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické, či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky žáka, a to bezprostředně po jejím udělení.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
- Pochvalu ředitele školy obdrží po schválení pedagogickou radou žák 2. stupně, který nenasbíral během pololetí žádný trestný bod.

Opatření k posílení kázně pro 1. stupeň

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.
- Při hodnocení žákova chování se nemusí dodržet posloupnost při udělování trestů, některý ze stupňů lze při závažnějším porušení pravidel chování přeskočit.
- **Za velmi závažné porušení pravidel se považuje:**
 - fyzické či psychické ublížení spolužákovi
 - krádež
 - neomluvené hodiny
 - konzumace energetických nápojů, alkoholu a návykových látek ve škole či na školních akcích
 - vulgární vyjadřování o učitelích
- **Za závažné porušení pravidel chování se považuje:**
 - vulgární vyjadřování
 - drzé chování při jednání s dospělým v prostorách školy
 - úmyslné ničení majetku školy či spolužáka
 - odmítání, nevhodné připomínky
 - kouření v areálu školy či na školních akcích
 - podvod (zfalšování podpisu či známky...)
- **Za méně závažné porušení pravidel chování se považuje:**
 - používání mobilních telefonů, MP3 přehrávačů v hodině
 - vyrušování při hodině
 - zapomínání pomůcek
 - žvýkání při hodině
 - pozdní příchod do hodiny

Bodové hodnocení chování žáků pro 2. stupeň ZŠ

Kladné bodové hodnocení

Označení	Definování pozitivních projevů chování	Bodové ohodnocení
A	Vzorné vykonávání žákovské služby	1-5
B	Body třídního učitele	1-5
C	Pomoc při organizaci akcí školy	1-3
D	Chování v evidovaném období bez přestupku	3
E	Aktivní členství v parlamentu školy	1-5
F	Reprezentace školy	1-5
G	Účast na akcích školy v době mimo školní vyučování	1-5
H	Prezentace školy v tisku, na webu; příspěvek do školního časopisu	1-5
I	Dobrovolná pomoc vyučujícímu	1-5
J	Pomoc spolužákovi při zjištění šikany	1-5
K	Sběr víček (max. 3 body za pololetí)	1-3
L	Sběr papíru / potvrzení od rodičů / (max. 3 body za pololetí)	1-3
M	Aktivní práce v třídní samosprávě	1-5
N	Aktivní účast v projektech dle stanovených kritérií	1-3
O	Mimořádný a příkladný čin (rozhodnutí ředitele)	max. 15 bodů

Pozn. Součet bodů probíhá 1x za měsíc vždy k předem určenému a žákům s dostatečným předstihem sdělenému datu. V případě, že během pololetí žák/žákyně nenasbírání žádný trestný bod, bude mu/jí v daném pololetí udělena pochvala ředitele školy na vysvědčení.

Záporné bodové hodnocení

Označení přestupku	Definování negativních projevů chování	Bodové ohodnocení
	Drobné přestupky	1 - 3
1.	Vyrušování při výuce	1
2.	Zapomenutí ŽK	1
3.	Odmítnutí vydat ŽK, zapření ŽK	2
4.	Opakované zapominání pomůcek (5x)	1
5.	Braní věcí bez svolení spolužáka; jejich poškození	1-3
6.	Nepřezutí v prostorách školy 2x	1
7.	Nevhodné chování v prostorách školy (plivání, sezení na kamnech apod.)	1-3
8.	Pozdní příchod do školy, na výuku	1
9.	Přinesení a požití energetického nápoje	1
	Závažné přestupky	3-7
10.	Nerespektování pokynů učitele, omlouvání	3-5
11.	Vulgární vyjadřování a chování ke spolužákům	3-5
12.	Použití mobilu při vyučování; natáčení, focení	3-5
13.	Nošení zakázaných věcí	3-5
14.	Nevhodné chování při akcích školy	3-5
15.	Ublížení spolužákovi	3-7
16.	Ztráta žákovské knížky, úmyslné poškození ŽK	3-7
17.	Nedovolené opuštění výuky nebo školy	3-7
18.	Podvod a lež	3-7
19.	Poškození školního majetku	3-7
	Velmi závažné přestupky	7 a více
20.	Vulgární chování vůči zaměstnancům školy	7 a více
21.	Poškození školního majetku	7 a více
22.	Závažný podvod a opakovaná lež	7 a více
23.	Krádež, prodej kradené věci	7 a více
24.	Ohrožení bezpečnosti a zdraví žáků nebo zaměstnanců školy	7 a více
25.	Opakované ubližování spolužákovi	7 a více
26.	Projevy a propagace rasismu a extrém. hnutí	7 a více
27.	Přinesení alkoholu nebo jiných návykových látek	7 a více
28.	Požití alkoholu nebo jiných návykových látek v areálu školy	7 a více
29.	Kouření v areálu školy a na školních akcích	7 a více
30.	Neomluvené hodiny	7/1 hodina
31.	Neuvedený přestupek	dle závažnosti

Výchovná opatření

7 - 11 bodů - napomenutí třídního učitele
12 - 16 bodů - důtka třídního učitele
17 - 20 bodů - důtka ředitele školy
21 - 30 bodů - 2. stupeň z chování
31 a více bodů - 3. stupeň z chování

Pozn. V případě velmi závažného přestupku následuje výchovné opatření, jehož udělení bude projednáno se zákonnými zástupci na půdě školy a za přítomnosti výchovného poradce a zástupců vedení školy.

Příloha 3 - Hodnocení v jednotlivých předmětech

a) Podklady pro hodnocení žáků na 1. stupni

Na prvním stupni se prověřují znalosti ústní i písemnou formou s přihlédnutím k věku, morální i rozumové vyspělosti žáka a s ohledem na jeho aktuální zdravotní a psychický stav.

Formy hodnocení

- **ústní ověřování**
 - rozhovor
 - referát
- **písemné ověřování**
 - opis, přepis, diktát
 - krátké testy
 - slohové práce
 - doplňovací cvičení
 - výstupy skupinové práce
- **hodnocení celkového zapojení žáka do výuky**
 - aktivita při hodinách
 - domácí příprava

b) Podklady pro hodnocení žáků na 2. stupni

Hodnocení žáků – český jazyk

Mluvnice

Hodnocení kontrolních diktátů (2x za pololetí)

- 1 0 chyb
- 2 1-2 chyb
- 3 3-5 chyb
- 4 6-7 chyb
- 5 8 a více chyb

Pozn. Vynechání diakritiky, které nemění smysl věty, se hodnotí jako drobná chyba, 3 drobné chyby = 1 chyba. V případě delšího rozsahu kontrolního diktátu mohou být kritéria pro hodnocení posunuta (zmírněna).

V průběhu roku:

- aktivita a vedení sešitu
- ústní zkoušení
- procvičovací diktáty
- pravopisná cvičení
- jazykové rozbory
- dílčí testy

Pro hodnocení jazykových rozborů a dílčích testů se hodnotí dle stupnice vycházející z Gaussovy křivky:

- 1 100 – 90%
- 2 89 – 75%
- 3 74 – 45%
- 4 44 – 25%
- 5 24 – 0%

Literatura

- literární teorie
- prověření znalostí o autorovi a tvorbě písemně
- interpretace textu
- recitace
- čtenářský deník
- referáty o autorech
- referáty o knihách

Sloh

- kontrolní slohová práce 1x za pololetí
- mluvní cvičení
- drobné slohové práce a vlastní tvorba (próza, poezie)

Výsledná známka bude zahrnovat výkon žáka ve všech třech složkách českého jazyka. Přihlížet se bude k individuálním možnostem žáka.

Složení výsledné známky

kontrolní práce	30%
ústní zkoušení	10%
čtenářský deník	15%
pravopisná cvičení	15%
literatura	10%
sloh	10%
aktivita, sešitu a domácí příprava	10%

Hodnocení žáků – cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk, anglický jazyk 2)

Při hodnocení bude kladen hlavní důraz na tato kritéria:

- Jak žák ovládá základní komunikační prostředky, jak umí naslouchat, jak umí srozumitelně, souvisle a věcně klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovoru.
- Na jaké úrovni je jeho písemný projev (po každé lekci následuje písemné opakování shrnující látku celé lekce), testy jsou bodovány podle tabulky pro hodnocení žáků ZŠ.

1	100 – 90%
2	89 – 75%
3	74 – 45%
4	44 – 25%
5	24 – 0%

- Jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat, jak dovede osvojené vědomosti aplikovat v podmínkách běžného života. Slovní zásoba je prověřována jak písemnou, tak i ústní formou s přihlédnutím na žáky s poruchami učení.
- Jak dovede pracovat s učebnicí, pracovním sešitem, pracovními listy, slovníkem, jaká je úroveň jeho projektových úkolů.
- Jak dovede vyhledávat základní informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovat.
- Jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, zadané úkoly, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování a zda dovede zachovávat elementární pravidla kulturního chování.

Hodnocení žáků – matematika

Písemné práce jsou hodnoceny podle následující stupnice, která následuje Gaussovu křivku:

1	100%	-	90%
2	89%	-	75%
3	74%	-	45%
4	44%	-	25%
5	24%	-	0%

- 1 – samostatně logicky myslí**, samostatně pracuje, z kontrolních prací, tematických a čtvrtletních získá hodnocení 1, 2 a zároveň průměr z ostatních známek do 1,5, jeho domácí příprava na výuku je svědomitá, pravidelně vypracovává domácí úkoly
- 2 – dovede používat naučené znalosti** v praxi, pracuje samostatně, z prací tematických a čtvrtletních prací nezíská hodnocení 4 a zároveň průměr z ostatních známek do 2,5 pravidelně vypracovává domácí úkoly
- 3 – samostatně počítá jednodušší příklady**, složitější příklady (příklady pro dvojkaře a jedničkaře) spočítá s pomocí, dovede používat naučená pravidla a vzorce v příkladech z praxe, z kontrolních prací tematických a čtvrtletních i průměr z ostatních známek má do 3,5, často vypracovává domácí úkoly
- 4 – snaží se, samostatně počítá jen nejjednodušší příklady**, další přiměřené (příklady pro trojkaře) počítá s pomocí, zná základní pravidla pro početní výkony, zná vzorce alespoň krátkodobě, z kontrolních prací tematických a čtvrtletních i z ostatních prací získá průměr známek do 4, 5, občas vypracovává domácí úkoly
- 5 – nesnaží se**, chybuje v nejjednodušších příkladech, nezná základní pravidla pro početní výkony, nezná vzorce, z kontrolních a ostatních prací nezíská průměr 4,5, pravidelně nevypracovává domácí úkoly

Poznámka

- Učitel přihlíží k individuálním schopnostem žáka (vývojové poruchy).
- Při rozdílu jednoho nebo dvou stupňů mezi kontrolními pracemi a ostatními známkami může učitel přihlédnout k další aktivitě - práci v hodinách, vypracování domácích úkolů atd.
- Součástí výsledného hodnocení je i aktivní přístup k domácí přípravě.
- v průběhu hodnocení je využívána i autoevaluace žáka

Podklady pro hodnocení žáků

- kontrolní práce – čtvrtletní, tematické prověrky hodnocené procentuálně (tyto práce mají největší váhu při celkovém hodnocení žáka)
- ostatní známky – ústní zkoušení, písemné zkoušení
- další aktivita – samostatná práce, domácí úkoly, referáty, úspěšná účast v soutěžích

Hodnocení žáků – informatika

Podklady pro hodnocení žáků

praktické ovládání PC.....	50%
teoretické znalosti	30%
vedení sešitu a drobné referáty	10%
aktivita při hodinách	10%

Kritéria hodnocení práce s PC

- 1.....žák provede zadaný úkol samostatně a bez chyb
- 2.....žák provede zadaný úkol samostatně s drobnými chybami, které po nalezení odstraní
- 3.....žák provede zadaný úkol samostatně se závažnými chybami, s dopomocí učitele tyto chyby najde a odstraní
- 4.....žák provede zadaný úkol s dopomocí učitele a s jeho pomocí najde a odstraní všechny chyby
- 5.....žák neprovede zadaný úkol ani s dopomocí učitele

Kritéria hodnocení písemných testů

1.....	100 - 90%
2.....	89 - 75%
3.....	74 - 45%
4.....	44 - 25%
5.....	24 - 0%

Hodnocení žáků – dějepis

Podklady pro hodnocení žáků

Písemné zkoušení

Větší testy (souhrnné) za určité historické období. Menší testy slouží k prověření faktografie, souvislostí, přípravy na hodinu.

Hodnocení písemných testů

1.....	100 - 90%
2.....	89 - 75%
3.....	74 - 45%
4.....	44 - 25%
5.....	24 - 0%

Samostatná práce

Hodnocení zadané práce v hodině nebo jako domácí úkol, důraz na spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost.

Referáty

V průběhu roku jsou zadané 1-2 referáty (v závislosti na ročníku). Zpracovaný referát bude mít formu rozhovoru (s osobností, účastníkem události) nebo forma otázka-odpověď. V pracích (převážně písemných) se hodnotí: správné uvedení pramenů (vyšší ročníky nejméně dva), správnost faktů (určitá míra fantazie a tvořivosti povolena).

Aktivita

Aktivita souvisí s přístupem žáka k probíranému a opakovanému učivu ve vyučování (reakce, nápady, otázky atd.) a s vedením sešitu (úprava, informace z médií, výstřižky apod.).

Hodnocení žáků – fyzika

Podklady pro hodnocení žáka

- 1 – samostatně logicky myslí**, samostatně pracuje, z tematických a menších prací získá hodnocení 1,2 a zároveň průměr z ostatních známek do 1,5; jeho domácí příprava na výuku je svědomitá, aktivně se zapojuje do výuky při laboratorních pracích a praktických činnostech
- 2 – dovede používat naučené znalosti** v praxi, pracuje samostatně, z prací tematických a menších nezíská hodnocení 4 a zároveň průměr z ostatních známek do 2,5; zapojuje se do praktických činností
- 3 – samostatně počítá jednodušší příklady**, ostatní spočítá s pomocí, dovede používat naučená pravidla a vzorce v příkladech z praxe, z tematických prací a menších má průměr známek do 3,5
- 4 – snaží se, samostatně počítá jen nejjednodušší příklady**, další přiměřené počítá s pomocí, zná základní vzorce alespoň krátkodobě, z prací tematických a menších získá průměr známek do 4,5
- 5 – nesnaží se**, chybuje v nejjednodušších příkladech, nezná vzorce, z tematických prací nezíská průměr 4,5

Poznámka:

- učitel přihlíží k individuálním schopnostem žáka (vývojové poruchy)
- při rozdílu jednoho nebo dvou stupňů mezi kontrolními pracemi a ostatními známkami může učitel přihlédnout k další aktivitě - práci v hodinách, atd.
- v průběhu hodnocení je využívána i autoevaluace žáka

Možné **způsoby** získávání podkladů pro klasifikaci:

- tematické práce – prověrky hodnocené procentuálně (tyto práce mají největší váhu při celkovém hodnocení žáka)
- ostatní známky – ústní zkoušení, písemné zkoušení, laboratorní práce
- další aktivita – samostatná práce, referáty, úprava sešitu

Písemné práce jsou hodnoceny podle následující stupnice, která následuje Gaussovu křivku:

100%	-	90%	.....	1
89%	-	75%	.....	2
74%	-	45%	.....	3
44%	-	25%	.....	4
24%	-	0%	.....	5

Hodnocení žáků – přírodopis

Podklady pro hodnocení žáků

Písemné práce

V počtu min. 5 za pololetí - otázky jsou obodovány a výsledná procentuální úspěšnost určuje známku podle následujícího přiřazovacího klíče:

1.....	100% - 91%
2.....	90% - 71%
3.....	70% - 41%
4.....	40% - 21%
5.....	20% - 0%

Ústní zkoušení

Min. 1x za pololetí (v rozsahu asi 10 min.) – jeho součástí je i pokus o sebehodnocení žáka.

Úplný sešit

Kompletní zápisy (doplněné budou i zápisy z doby nepřítomnosti).

Aktivní přístup

Při hodině, zapojení při práci ve skupině či jiných formách výuky.

Laboratorní práce

3 – 4 za rok (hodnotí se příprava, aktivní přístup a pečlivost)

Referáty

Zpracované dle těchto pravidel (téma vhodné k probírané látce; prezentace referátu převážně z paměti; rozsah max. 5 min.; ukázka literatury, ze které bylo čerpáno) – je možné referáty zpracovat ve dvojicích, ale při prezentaci se zapojí oba

Domácí příprava

Žák si přinese na danou vyučovací hodinu požadované materiály z domu (přírodniny, obrázky, články...)

Hodnocení žáků – chemie

Podklady pro hodnocení žáků

- písemné práce v počtu min. 5 za pololetí - vždy po probrané a procvičené kapitole
- desetiminutovky – značky, vzorce
- ústní zkoušení min. 1 x za pololetí
- sešit i s doplněnými zápisy (nepřítomnost ve škole) - úprava, písmo atd.
- aktivita (v hodině, při přípravě miniprojektů, při samostatné práci a ve skupinách
- 3 - 4 laboratorní práce za rok (příprava a aktivita při ní)
- referáty k probíranému tématu - krátké, z paměti, v rozsahu do 3 min. ukázky literatury apod.
- zajímavosti (informace z tisku, televize k probíraným tématům)

Hodnocení žáků – výchova k občanství

Schopnosti samostatné i týmové práce

- samostatné zpracování úkolů v hodině i doma (100 b)

Dovednosti při vyhledávání a zpracování údajů, fakt a informací

- výběr a přednes aktuálních zpráv vlastními slovy (50 b)
- zpracování zvoleného nebo zadaného referátu (50 b)

Dovednost vyjádřit přiměřeně svůj názor na věc či danou problematiku

- aktivita v hodinách, zapojení se do práce
- úroveň diskuse, umění argumentace (100 b)

Znalosti učiva a jejich použití při řešení úkolů

- (1-2 písemné testy) (100 b)

Celkem (400 b)

Hodnocení

- 1400 - 301 bodů
- 2300 - 201 bodů
- 3200 - 101 bodů
- 4100 - 51 bodů
- 5 50 – 0 bodů

Náročnost obsahu jednotlivých kritérií je třeba upravit vzhledem k věku žáků.

Hodnocení žáků – pracovní činnosti

Klasifikace - průběžně i na vysvědčení budou výkony žáků hodnoceny známkou.

Podklady pro hodnocení:

- Praktická činnost
- Aktivita
- Samostatná tvůrčí práce
- Sešit
- Referát
- Vztah k předmětu

Hodnocení žáků – tělesná, hudební a výtvarná výchova

Podklady pro hodnocení

- Pozitivní přístup k předmětu
- Připravenost na vyučování (pomůcky na Vv, oděv na Tv)
- Zlepšení osobních výkonů
- Sešit, referáty (Hv)

Hodnocení žáků – zeměpis

Podklady pro hodnocení

Prověřkové listy (jak objektivní způsob hodnocení umožní a usnadní porovnávat vědomosti žáků jednotlivých ročníků).

- Otázky jsou koncipovány tak, aby žáci mohli některé z nich vyhledat v atlasech, ale i takové, které vyžadují paměťové vědomosti.
- Je nezbytné používání atlasů a znalost hledání v mapovém rejstříku.
- Časový limit pro zpracování není vymezen, bylo by však vhodné zvolený čas později dodržovat.

Referáty a aktuality

Hodnocení písemných testů

1.....	100 - 90%
2.....	89 - 75%
3.....	74 - 45%
4.....	44 - 25%
5.....	24 - 0%

Příloha 4 - Absence a počet omluvených hodin

Vzhledem k narůstající absenci žáků zavádíme následující opatření:

V každém pololetí šk. roku je 20 pracovních týdnů, tedy 100 pracovních dnů (prázdniny a dny volna nebudeme započítávat). Tolerance omluvených hodin u žáků bude 25%. Rodiče budou upozorněni prostřednictvím žákovské knížky/notýsků na tzv. **varující absenci**.

V případě, že žák níže uvedený limit překročí a dosáhne 40%, bude jeho klasifikace uzavřena až po přezkoušení. Toto opatření se nebude týkat žáků, u nichž bude prokázán dlouhodobý pobyt v nemocnicích nebo jiných léčebných zařízeních s výukou. Pokud žák chybí delší dobu (dva týdny a více), může rodič požádat o individuální studijní plán, na jehož základě by bylo dítě klasifikováno. V tomto případě bude přihlédnuto k jeho samostatné práci lze odstoupit od přezkoušení.

Ročník	Počet hodin celkem	Varující absence 25%	Limit absence 40%
1. ročník	400	100	160
2. ročník	440	110	176
3. ročník	460	115	184
4. ročník	500	125	200
5. ročník	520	130	208
6. ročník	580	145	232
7. ročník	600	150	240
8. ročník	640	160	256
9. ročník	640	160	256