



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-938/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové
Sídlo	Pražská 2, Nechanice 503 15
E-mail právnické osoby	skola.nechanice@tiscali.cz
IČO	62 060 449
Identifikátor	600 088 588
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Špatenkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nechanice, Husova náměstí 83 503 15 Nechanice
Místo inspekční činnosti	Pražská 2, Školská 191 a 333, Nechanice 503 15
Termín inspekční činnosti	2. – 4. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 2. 12. 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právní subjekt (dále škola) je tvořen **mateřskou školou** (dále MŠ), **základní školou** (dále ZŠ), **školní družinou** (dále ŠD), **školní jídelnou** (dále ŠJ) a **školní jídelnou-výdejnou**. V době inspekce navštěvovalo MŠ 81 dětí (kapacita 81 dětí), ZŠ 304 žáků (kapacita 648 žáků), ŠD 100 žáků (kapacita 100 žáků). Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve třech budovách. V Rašínově budově v Pražské ulici probíhá výuka 6. – 9. ročníků ZŠ. Areál školy ve Školní ulici tvoří Masarykova budova a budova MŠ. V Masarykově budově se vzdělávají žáci 1. stupně, včetně žáků navštěvujících speciální třídy. Zázemí zde mají i děti jedné třídy MŠ. V ZŠ se žáci mohou stravovat v ŠJ s celkovou kapacitou 500 stravovaných osob. Děti v MŠ se stravují ve školní jídelně-výdejně, jejíž kapacita je 65 stravovaných osob. Provoz MŠ je zajištěný od 6:15 do 16:15 hodin. Devatenáct dětí v MŠ je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pěti z nich byla školní docházka odložena. V letošním školním roce MŠ nevykazuje cizince, nadané děti, ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Šest dětí je z méně podnětného prostředí. Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Duhový rok. Nad rámec běžného vzdělávacího programu učitelky organizují pro nejstarší děti nadstandardní aktivity, např. výuku anglického jazyka, plavecký výcvik, pohybově sportovní a pohybově taneční kroužky, kroužek keramiky. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí ve dvou věkově smíšených třídách z 24 na maximální možný počet 28 dětí a v jedné třídě nejstarších dětí na 25 dětí. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšuje počet volných míst.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výrazným změnám. Byla otevřena třetí třída MŠ (po navýšení kapacity) a také došlo ke zlepšení materiálních podmínek, a to po finančně náročných vnitřních stavebních úpravách (renovace sociálních zařízení, topného systému), tak i na vnějším vzhledu budov (výměna oken, tepelné izolace obvodových zdí, barevné vnější omítky).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o ZŠ a MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsnechanice.cz.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy pověřila vedením MŠ jednu z učitelek. K výkonu této funkce jí stanovila potřebné kompetence a snížila týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti. Vedoucí učitelka MŠ vykonává tuto funkci od 28. 6. 2006, kvalifikační předpoklady splňuje. Odpovědnost za pracovní povinnosti ostatních pedagogických zaměstnanců MŠ je jasně vymezena v jejich pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci školy vede vedoucí učitelka v souladu s ustanovením školského zákona. Drobné formální nedostatky ve školním řádu a školní matrice byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Předložené zápisy z pedagogických rad MŠ jsou stručné



a věcné a obsahují záznamy o projednávaných strategických dokumentech školy. Hospitační a kontrolní činnost vykonává ředitelka školy a vedoucí učitelka. Ředitelka školy realizovala tuto činnost v MŠ formou orientačních vstupů spojených s kontrolou dokumentace, zápisy z ní nezpracovává. Zápisy z hospitací vedoucí učitelky jsou přehledné a sdělné se závěry i s doporučením ke zlepšení. Vnitřní informační systém je založený na pravidelném kontaktu vedoucí učitelky s vedením školy. Vzhledem ke konkrétním podmínkám (vedoucí učitelka působí ve třídě, která je umístěna v budově ZŠ) a počtu zaměstnanců MŠ je tento systém rychlý a účinný.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v průběhu inspekční činnosti upravila tak, aby byla přesněji formulovaná (ve smyslu jednoznačného výkladu). Vyhlásování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky školy jsou dobré. Všech šest učitelek (včetně ředitelky) je zaměstnáno na plné pracovní úvazky (100 %). Jedna učitelka nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem. V MŠ působí v rámci projektu školy jedna asistentka pedagoga, která pečuje o děti z méně podnětného prostředí. Pro výkon své práce absolvovala vzdělávací kurz. Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že je frekvence účasti na vzdělávacích akcích v posledních dvou letech nižší. Učitelky se vzdělávají především formou samostudia. Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti je u učitelek variabilně upravovaný podle aktuálních podmínek školy (např. po dobu plaveckého výcviku).

Materiální podmínky MŠ umožňují realizovat cíle stanovené v ŠVP PV. MŠ sídlí v samostatné budově umístěné v areálu školy (dvě třídy), jedna třída (nejstarších dětí) je umístěna v základní škole. Všechny tyto prostory jsou MŠ účelně využívány. Vnitřní vybavení tříd je převážně starší, zčásti se jedná o otevřený policový systém, který dětem umožňuje volný výběr hraček. Škola má přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Didaktické pomůcky v MŠ podporují rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají rovněž k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Uspořádání a vybavení námětových herních koutků je pro děti motivující a podnětné, i když dětský nábytek v nich je převážně starší a upravovaný (např. tapetování a nátěry). Při výuce dětí učitelky využívají pianina (ve všech třídách) a audiovizuální techniku. Pro vedení třídní dokumentace mají k dispozici přenosný počítač s připojením na internet. MŠ nemá počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti. Výzdoba MŠ navazuje na vzdělávací témata, má estetickou hodnotu a učitelky k ní využívají především výtvarné práce dětí.

Školní zahrada je vybavena převážně staršími kovovými průlezkami, nově byla zrekonstruována obě pískoviště. Ve spolupráci s vedením školy a se zřizovatelem jsou naplánovány její celkové výrazné úpravy v rámci připravovaného projektu. U obou tříd jsou prostorné zastřešené terasy, které učitelky velmi často využívají, zejména v letních měsících, a to jak pro výuku, tak i pro relaxaci dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou zpracována ve školním řádu MŠ. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska BOZ dětí zjištěny závažné nedostatky. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že jsou děti při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů byl zaznamenán minimální počet úrazů. MŠ má zpracovaný minimální preventivní program a protidrogový program.



Spolupráce MŠ s rodiči, ZŠ a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti např. při pořádání kulturních a společenských akcí. Ředitelka školy s vedoucí učitelkou připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast finanční a materiální. Děti se prezentují při různých místních společenských a kulturních akcích. MŠ pořádá v rámci environmentální výchovy četné exkurze a výlety pro děti do blízkého okolí, některé z těchto akcí jsou organizovány společně se ZŠ.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení MŠ je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky na tematické celky vymezené v ŠVP PV navazují při tvorbě třídního vzdělávacího programu.

Výuka dětí byla v průběhu inspekční činnosti organizována názornými metodami, převážně frontálním způsobem a většinou se zřetelem k věkovým rozdílům dětí. Učitelky účelně využívaly herní doplňky, tělovýchovné, hudební a výtvarné vybavení. Spontánní a řízené činnosti na sebe tematicky navazovaly. Děti byly aktivní, soustředěné a přirozeně ukázněné. V obou věkově smíšených třídách se dařilo i u nejmenších dětí podnítit zájem a motivovat je k aktivnímu zapojení do vzdělávací nabídky. Účinnou podporu přítomným dětem z méně podnětného prostředí individuálně poskytovala asistentka pedagoga.

Při spontánních činnostech učitelky umožňují dětem volný výběr pomůcek a hraček. Do průběhu her zařazují cvičení pro podporu jemné motoriky dětí, výtvarné a pracovní činnosti. Vzdělávací nabídka byla vhodně zařazována tak, aby dětem nenarušovala prožitky z herních činností.

Řízené činnosti se vyznačovaly prolínáním do více vzdělávacích oblastí. Učitelky promyšleně postupovaly od známých prvků k novým a respektovaly zásadu přiměřenosti. Vedly děti k orientaci v prostoru a sledovaly dodržení správného pracovního postupu. Výtvarné činnosti byly charakterizovány tvořivým zpracováním námětu a jistotou dětí při zacházení s náčiním a materiálem. Časově rozloženou organizací učitelky zohledňovaly individuální tempo jednotlivců. Hygienické, stravovací, pracovní a společenské návyky dětí se rozvíjely v přirozených situacích. Děti se v prostředí školy lehce a samostatně orientovaly. Sebeobslužné činnosti probíhaly plynule a za aktivní spoluúčasti dětí.

Účinnými motivačními činiteli učitelek jsou pochvaly dětí za úspěch nebo snahu a ocenění jejich chování. Při řízených rozhovorech učitelky podněcovaly otázkami vyjadřování dětí. Vstřícně reagovaly na jejich zájem o komunikaci s tematickým zaměřením. Vyjadřovaly se srozumitelně a významově přesně. S dětmi jednaly trpělivě a byly jim vzorem ve společenském chování. Podporovaly schopnost dětí vyjádřit vlastní názor a předat zajímavou informaci. Využívaly aktuální situace k nenásilnému upevňování znalostí. Jednotné a důsledné působení učitelek se pozitivně promítlo do projevů dětí a plynulé organizace činností. Ve vzájemných kontaktech byl zřejmý partnerský vztah a porozumění pro potřeby dětí, což se pozitivně projevovalo v klimatu všech tříd.

Úroveň řízených a spontánních činností je vyrovnaná. Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace a hodnocení dětí mají vynikající úroveň,



interakce a komunikace velmi dobrou úroveň. Kvalita průběhu předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací programy zahrnovaly aktivity zaměřené na chápání základních matematických pojmů. Starší děti zvládají představy o číselném počtu v rámci první desítky. Běžně používají některé základní matematické termíny.

Do výuky učitelky pravidelně zařazují aktivity podporující přírodovědnou gramotnost. Děti mají vytvořený pozitivní vztah k prostředí, ve kterém žijí. Zapojují se do jeho ochrany a do péče o něj. Nejstarší děti chápou některé elementární příčinné souvislosti.

Učitelky se věnují rozvoji sociální gramotnosti. Děti jsou taktně vedeny k respektování potřeb druhých, k akceptování dohodnutých pravidel chování a k elementárnímu hodnocení aktuální situace. Nejstarší si již uvědomují některé důsledky vlastního jednání a citlivě vnímají i některé potřeby ostatních. V průběhu sledovaných inspekčních hospitací děti dodržovaly základní pravidla společenského chování a navzájem si pomáhaly.

Komunikační dovednosti dětí jsou velmi dobré. Na podněty učitelek pohotově reagovaly a bez zábran sdělovaly své postřehy a zkušenosti. Učitelky podporují čtenářskou gramotnost dětí pravidelně zařazovanou četbou.

Pedagogické pracovnice sledují a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a zaznamenávají je v diagnostických záznamech. Dětem se věnují i individuálně.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Je hodnocena jako standardní.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy předložila velice kvalitně zpracované **vzdělávací programy**. První verzi Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) vydala bývalá ředitelka školy v roce 2007. Komparační analýzou České školní inspekce (dále ČŠI) v roce 2008 byly v dokumentu zjištěny dílčí formální nedostatky, které byly následně odstraněny. Po nástupu stávající ředitelky školy byl celý dokument upraven. Zařazeny byly změny, které vyplynuly v průběhu realizace ŠVP ZV, zapracovány standardy předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk pro 5. a 9. ročník ZŠ a změny podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platné od 1. 9. 2013. Na tvorbě dokumentu se podíleli všichni učitelé pod vedením ředitelky školy a pověřených pedagogů. Součástí dokumentu je Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). V průběhu inspekční činnosti v něm byla doplněna část, která uvádí práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací nabídka školského zájmového zařízení zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Dále ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV-LMP). Ve škole se též vzdělává jeden žák podle Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní škola speciální, s platností od 1. 9. 2012. Dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách školy, kompletní verze vzdělávacích programů jsou k dispozici ve škole.



Školní vzdělávací programy jsou kvalitně zpracovanými obsáhlými dokumenty, umožňujícími naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem a splňuje kvalifikační předpoklady pro vykonávanou práci. Má šestiletou manažerskou praxi v pozici ředitelky i zástupkyně ředitele základní školy. V roce 2006 absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení a v roce 2008 Funkční studium II. Širší vedení školy tvoří ředitelka, její zástupkyně pro 1. stupeň, zástupce pro 2. stupeň, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí školní jídelny. Jejich povinnosti, odpovědnost a kompetence jsou jednoznačně vymezeny v pracovních náplních. Systém řízení je založen na demokratickém přístupu ředitelky školy k pedagogickým i provozním zaměstnancům s akcentem na kolektivní rozhodování se členy širšího vedení školy. Provozní porady jsou realizovány zpravidla jednou za dva měsíce a jsou opatřeny stručnými záznamy o řešené problematice a konkrétní odpovědnosti pracovníků za zadané úkoly, včetně termínu jejich plnění. Porady vedení školy jsou svolávány operativně dle potřeby a každý člen je odpovědný za úkoly i kontrolu jejich plnění v rámci svého úseku. Dokumentace k organizaci řízení školy byla kompletně zpracována a aktualizována počátkem školního roku 2012/2013. S ohledem na krátkou dobu působnosti vedení školy dochází teprve k tvorbě uceleného systému řízení, který v určitých činnostech ještě není plně funkční. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací a pracovními poradami. Kontrolní a hospitační činnost byla v minulém školním roce realizována ředitelkou školy i oběma jejími zástupci. V letošním školním roce do doby inspekční kontroly dosud tuto činnost prováděli jen oba zástupci ředitelky školy. Podrobné záznamy z provedených hospitací mají velmi dobrou úroveň odborného hodnocení. Při sledovaném pohospitačním rozhovoru, konaném v průběhu inspekční činnosti, prokázala ředitelka školy potřebnou erudici. Její hodnocení bylo konstruktivní a mělo motivační charakter. Z jednání však nebyl pořízen záznam. Strategické dokumenty školy jsou zaměřeny na krátkodobé, týdenní plány. Dlouhodobější plánování je reprezentováno rámcovým plánem pro školní rok, dílčími plány pro konkrétní oblast a koncepcí ZŠ na tříleté období 2013-2016. Stanovená povinná dokumentace školy je řádně vedena. V některých dokumentech je třeba provést aktualizaci a zejména se zaměřit na kontrolu jejich funkčnosti. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je zpracováno. Vnější informační systém je funkční, ve vnitřním informačním systému byly zaznamenány dílčí nedostatky.

Řízení školy je zajištěno vedoucími pracovníky, kteří reagují na potřeby školy a snaží se zajistit bezproblémové fungování právního subjektu.

Hlavním partnerem školy je zřizovatel. Město Nechanice podporuje školu převážně v materiální oblasti. Velmi dobrá je spolupráce s devítičlennou školskou radou, jejíž členové projevují o dění ve škole velký zájem a svými podněty přispívají k dalšímu zlepšování. Při škole pracuje i občanské sdružení rodičů a přátel školy. Pravidelně se schází zástupci jednotlivých tříd a velmi úzce spolupracují s vedením školy. Sdružení se finančně podílí na plaveckém a lyžařském výcviku, dětském dnu, přispívá na dárky pro žáky 9. ročníků u příležitosti ukončení povinné školní docházky, na nákup knižních publikací do školní knihovny a pomáhá při organizaci sběru starého papíru. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je standardní. Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po vzájemné dohodě s vyučujícími v době konzultačních hodin nebo na třídních schůzkách. Škola dále spolupracuje s Krajským soudem v Hradci Králové, s Dětským domovem a školní jídelnou Nechanice, Dětským diagnostickým ústavem Hradec Králové, Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové a Speciálním pedagogickým centrem v Hradci Králové. V rámci účinné prevence je rovněž velmi důležitá spolupráce



s Policií ČR. Již několik let pracuje ve škole žákovský parlament, kde mají zastoupení žáci jednotlivých tříd od šestého ročníku. Činnost parlamentu koordinuje pověřený vyučující. Tento orgán žákovské samosprávy poskytuje vedení školy účinnou zpětnou vazbu k pořádaným akcím a organizačním opatřením. V oblasti tvorby projektů zahájila škola spolupráci se Střední zdravotnickou školou v Hradci Králové. Z hlediska výuky cizích jazyků je velice přínosná spolupráce s partnerskou školou z Czarnyho Boru v Polsku, která spočívá především v reciproční výměně pobytů žáků s důrazem na realizaci společných projektů.

Spolupráce školy s dalšími subjekty, především se zřizovatelem, umožňuje škole plnit své výchovně vzdělávací cíle na dobré úrovni a účinně rozvíjet osobnost žáků.

Při **organizaci vzdělávání** škola respektuje ustanovení daná zákonnými normami. Ředitelka školy vypracovala Organizační řád. Dokument obsahuje podmínky organizace a provozu školy, podporuje její vzdělávací i výchovnou činnost. Vyučování začíná v 7:30 hodin. Delší přestávka je zařazena po druhé vyučovací hodině. Rozvrh hodin je sestavován s ohledem k psychosociálním i pedagogickým zásadám. Pořadí jednotlivých předmětů ve vyučovacím dni i rozložení v týdnu respektuje týdenní předmětovou dotaci danou učebními plány.

Vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými zvolenými vzdělávacími programy a učebními plány. Probírané učivo ve sledovaném vzdělávání bylo v návaznosti na obsah učiva uvedeného v tematických plánech učitelů. Žáci 2. stupně ZŠ si mohou vybrat z nabídky volitelných předmětů (přírodopisná praktika, zeměpisná praktika, německý jazyk, informatika, pohybové hry a zpracování technických materiálů).

ŠD je v provozu ráno od 6:15 do 7:15 hodin a odpoledne od 11:10 do 16:15 hodin. V případě zájmu zákonných zástupců je ŠD v provozu i o prázdninách a ve dnech ředitelského volna. Její činnost je organizována ve třech odděleních, podle možností a potřeby využívá i jiné prostory školy.

Organizace vzdělávání v ZŠ je účelně nastavena. Učební plán vzdělávacích programů je průběžně plněn. Nabídka volitelných předmětů zohledňuje zájem žáků i personální možnosti školy.

Personální podmínky ZŠ z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou velmi dobré. Z celkového počtu jedenadvaceti učitelů, kteří učí na plné nebo téměř plné pracovní úvazky, nesplňují odbornou kvalifikaci dva. Jeden z nich, začínající učitel, však v době inspekční činnosti dokončoval studium v příslušném magisterském studijním programu a druhý pedagog má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika, ale v bakalářském studijním programu. Ostatní učitelé, obě vychovatelky ŠD a asistentka pedagoga, která především pomáhá při výuce žáka s autismem, jsou pro svou práci odborně kvalifikovaní. Pracovní úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby pokud možno respektovaly jejich odbornosti a bylo zajištěno plnění všech učebních plánů. Vzhledem ke složení pedagogického sboru nelze tuto odbornost zajistit pro všechny předměty (chybějí např. učitelé s aprobací anglický jazyk). I z tohoto důvodu v ZŠ ještě vyučují dvě učitelky na snížené pracovní úvazky (celkem 11 vyučovacích hodin), jedná se o učitelku anglického jazyka – rodilou mluvčí a učitelku hudební výchovy na 2. stupni. Vzhledem k velikosti školy je rovněž potřebné, aby někteří pedagogové na menší část svého pracovního úvazku učili i na tom stupni školy, pro který kvalifikaci nemají. Jedná se především o výuku informatiky, pracovních činností a výchovných předmětů. Dvě hodiny týdně na 1. stupni také učí bez odborné kvalifikace vychovatelka ŠD. Pracovní doba pedagogů je využívána efektivně, tzv. přespočetné hodiny nebyly stanoveny. Výchovný poradce a zároveň



metodik prevence sociálně rizikových jevů absolvoval obě specializační studia. Pedagogové koordinující ŠVP navštěvovali odpovídající kurzy. Od poslední inspekce se změnilo vedení školy a částečně se obměnil pedagogický sbor. Jsou v něm zastoupeni pedagogové všech věkových kategorií, převažují ti zkušení. Průměrný věk je 43 let. Jednomu začínajícímu učiteli pomáhá učitelka s dlouholetou praxí i ostatní kolegové. Z pohospitačních rozhovorů s učiteli vyplynulo, že všichni pozitivně hodnotí vzájemně vstřícné vztahy mezi učiteli a spíše kladně hodnotí i vztahy se zákonnými zástupci žáků.

Ředitelka školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) a snaží se podle nabídky vzdělávacích institucí každému pedagogovi umožnit alespoň jednou za pololetí účast na vzdělávací akci. V plánu DVPP stanovila základní podmínky tohoto vzdělávání i priority školy. Z výroční zprávy o činnosti školy vyplývá, že se pedagogové ve školním roce 2012/2013 účastnili celkem sedmnácti vzdělávacích akcí zaměřených do různých vzdělávacích i výchovných oblastí, školili se ve zvolených šablonách projektu EU peníze školám (tento projekt probíhá i v tomto školním roce) a měli možnost navštívit jeden seminář organizovaný ve škole. Příležitost k dalšímu vzdělávání dostali také nepedagogičtí pracovníci. Ředitelka školy umožňuje pedagogům čerpat volno na samostudium.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, věkové struktury pedagogického sboru i výkonu specializovaných činností jsou velice dobré. Ředitelka školy za poměrně krátkou dobu svého působení ve škole získala přehled o personální problematice.

Do školy jsou přijímáni všichni žáci, které splňují stanovené podmínky. S Dětským domovem (dále DD) je podepsána smlouva, že škola v případě okamžité potřeby přijme každé dítě, které se do DD dostane kdykoliv během školního roku. Nejvíce žáků je přijímáno na základě zápisu do 1. tříd. O termínu zápisu a vzdělávací nabídce školy se zákonní zástupci dozvídají z webových stránek školy nebo z letáků, které dostávají při schůzce budoucích prvňáčků. Totéž platí i pro spádové obce v okolí. Ve školním roce 2012/2013 se zápisu zúčastnilo čtyřiačtyřicet dětí, do 1. třídy nastoupilo šestatřicet žáků. Dva žáci změnili bydliště a šest má odklad školní docházky (dále OŠD). O OŠD žádali zákonní zástupci žáků, k žádosti bylo přiloženo doporučení pediatra a pedagogicko-psychologické poradny. Rozhodnutí o OŠD byla v souladu s právními předpisy správně zpracována a založena se všemi potřebnými doklady.

V průběhu minulého školního roku ředitelka školy vydala 11 rozhodnutí o přestupu žáka do jiné základní školy. Důvodem bylo stěhování a nová zařazení dětí do DD a s tím související změny ve školní docházce.

Vzhledem k široké škále přijímaných žáků škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti.

Funkcí **výchovného poradce** jsou pověřeni dva učitelé, jeden pro 1. stupeň a třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), druhý pro 2. stupeň ZŠ. Ten zároveň vykonává funkci školního metodika prevence a má pro výkon obou funkcí požadovanou kvalifikaci. Zpracoval preventivní program zaměřený mimo jiné na omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování. Značnou pozornost věnuje šikaně, jejím projevům a postupům při řešení šikanování. Vede přehled o všech žácích se SVP.

Ve škole je 10 integrovaných žáků, z toho je 6 se specifickými vývojovými poruchami učení (dále SPU). Těm je poskytována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (dále IVP) reedukace proškolenými dyslektickými asistentkami. Dalších 10 žáků, z nichž 7 má diagnostikované lehké mentální postižení, se učí ve dvou třídách podle ŠVP ZV-LMP,



1 žák se středním mentálním postižením podle ŠVP pro speciální třídu, zbylí 2 žáci, kteří nemají mentální postižení, se učí se podle ŠVP ZV. V některých předmětech jsou tito žáci vyučováni podle IVP.

Výchovný poradce pro 2. stupeň dále koordinuje záležitosti profesní volby žáků. Informuje žáky i rodiče o možnostech dalšího studia, rodiče navíc i pomocí e-mailu. Se žáky se účastní návštěvy Informačního poradenských služeb při Úřadu práce v Hradci Králové.

Výsledky své práce projednává a vyhodnocuje společně s učiteli, podle výsledků těchto rozhovorů dochází ke změnám plánu práce pro příští školní rok.

V tomto školním roce končí studium dva žáci z 8. tříd se splněnou povinnou školní docházkou, jejich zákonní zástupci o pokračování v 9. ročníku nežadají.

Při inspekční činnosti byla kontrolována oprávněnost zařazení žáků ke vzdělávání podle ŠVP ZV-LMP. Bylo zjištěno, že všichni žáci byli zařazeni v souladu s doporučením školských poradenských zařízení a po konzultaci s odborníky. Povinné údaje o všech těchto žácích jsou uvedeny v písemné podobě v matrice školy.

Ředitelka školy přijímá k základnímu vzdělávání všechny zájemce v souladu s ustanovením školského zákona. Výchovní poradci plní svou funkci zodpovědně a v plném rozsahu, rovněž práce školního metodika prevence je velmi dobrá. Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

Škola má vyhovující **materiální podmínky** k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV. V Masarykově funkcionalistické budově ve Školné ulici je k dispozici 12 kmenových učeben pro výuku žáků na 1. stupni a ve speciálních třídách, 2 sborovny, počítačová učebna, školní kuchyňka, školní dílna a tělocvična. Zázemí pro svoji činnost má v této budově také ŠD, která zde získala po rekonstrukci v roce 1998 svoje vlastní prostory. Herní ŠD jsou vybaveny novým nábytkem a audiovizuální technikou. Součástí tohoto areálu je víceúčelové hřiště s umělým povrchem využívané k míčovým hrám, atletická dráha a doskočiště. Otevřením tohoto hřiště v roce 2004 se výrazně zlepšily podmínky pro pohybové aktivity žáků v hodinách tělesné výchovy a v zájmových kroužcích. Škola tím získala možnost organizovat sportovní turnaje v rámci soutěží Asociace školních sportovních klubů či v rámci Mikroregionu Nechanicko. V Rašínově budově v Pražské ulici se nacházejí kromě kmenových učeben 2. stupně ještě počítačová učebna, učebna fyziky a chemie, učebna přírodopisu, učebna hudební výchovy, sborovna, keramická dílna, tělocvična, školní knihovna a v těsné blízkosti budovy je školní zahrada. Ke zkvalitnění didaktických postupů při vzdělávání žáků je škola vybavena čtyřmi interaktivními tabulemi a třemi dataprojektory.

Zajištění **BOZ** je obsaženo v řadě dokumentů. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do třídních knih, včetně dodatečného poučení žáků, kteří nebyli přítomni z důvodu absence. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Prevence předcházení školním úrazům není vždy zcela účinná. V letošním školním roce bylo k datu inspekční kontroly evidováno celkem 29 školních úrazů, ke kterým došlo nejen při běžné vzdělávací činnosti, ale také v době přestávek. Knihy úrazů žáků (4 ks) pro jednotlivé součásti celého právního subjektu obsahovaly všechny údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Odborné učebny



jsou opatřeny vnitřními řády, ve kterých mají žáci a jejich vyučující stanovena jasná pravidla chování a manipulace se svěřenými učebními pomůckami.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, priority určuje dle rozpočtových možností a snaží se zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech, které sama pořádá.

Škola jako příspěvková organizace **hospodaří především s finančními prostředky** ze státního rozpočtu poskytovanými na pokrytí přímých výdajů na vzdělávání a s příspěvkem od zřizovatele na zabezpečení svého provozu. Na posílení platové úrovně zaměstnanců, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství a na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníků škola v předešlých letech obdržela účelové dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Pro zlepšení svých finančních a materiálních možností škola využila finanční prostředky z Evropských sociálních fondů (dále ESF). Od roku 2011 se zapojila do projektu EU – peníze školám s motivačním názvem Krok za krokem k aktivnímu vzdělávání. Takto získané finanční prostředky byly využity na inovaci, zkvalitnění a individualizaci výuky, na tvorbu a následné používání nových metodických pomůcek a učebních materiálů, na prevenci rizikového chování a vzdělávání pedagogických pracovníků. Byla pořízena moderní interaktivní technika (40 počítačů, síťová laserová tiskárna, server) a žákovské stoly do počítačových učeben. V roce 2012 byl ve škole zahájen projekt Technický labyrint, jehož cílem je prostřednictvím činnostních aktivit motivovat žáky ke vzdělávání v přírodovědných a technických oborech a zlepšit podmínky a možnosti pro rozvíjení manuální zručnosti žáků. Z této účelové dotace byl zakoupen nábytek a nářadí do nově zrekonstruované dílny, názorné učební pomůcky do učebny fyziky, získané prostředky byly dále využity na financování exkurzí a zájmových kroužků.

Vedení školy se aktivně zapojuje i do grantů vyhledávaných Královéhradeckým krajem. Škola tak získala finanční prostředky na realizaci projektů Dopravní výchova – bezpečná cesta do školy i domů, Naladění pozitivních vztahů, Kdo si hraje, nezlobí, Přetváření nevyužitých, ladem ležících prostor k vytvoření přírodní učebny, Český rok – zvyky a tradice, Před školou, za školou nebudu se bát, půjdu si tam hrát a Tvořím, tvoříš, tvoříme, aneb kdo si hraje, nezlobí. Pomocí projektu Nechanická pěšinková zóna byly provedeny úpravy plochy před budovou I. stupně a MŠ.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Výše jeho příspěvku umožnila zabezpečit plynulý provoz organizace. V uplynulých letech zajistil ze svého rozpočtu např. rekonstrukci budovy I. stupně a MŠ (půdní vestavba, zateplení, sociální zařízení, osvětlení, výmalba a podlahové krytiny).

Na dofinancování svých aktivit škola využívá také vlastní zdroje, tj. úplatu za vzdělávací a školské služby, fond odměn a finanční i materiální sponzorské dary. Za účelem využití svých hospodářských možností škola provozuje doplňkovou činnost v oblastech stravování cizích osob, pronájem tělocvičen a zájmové útvary. Dosažený zisk je využíván ve prospěch hlavní činnosti.

Hospodaření školy je zabezpečeno především finančními prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, další prostředky získává z projektů ESF a Královéhradeckého kraje i oslovováním sponzorů. Hospodárným využíváním všech dostupných zdrojů vytváří optimální podmínky pro výchovu a vzdělávání a rozvoj dalších aktivit dětí a žáků.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost na 1. stupni ZŠ zaměřili školní inspektoři na strukturu hodin, čtenářskou a sociální gramotnost, uplatňování metod a forem práce a využívání audiovizuální techniky. U žáků byly sledovány především kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, pracovní a sociální.

Výuku převážně zajišťovali odborně kvalifikovaní učitelé, což pozitivně ovlivňovalo kvalitu vyučování. Všichni se na výuku pečlivě připravovali v souladu s tematickými plány, které úzce korespondují s ŠVP ZV. V hospitovaných hodinách učitelé využívali především frontální formu výuky i moderní aktivizující metody, např. kooperativní učení, skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích, zařazovali problémové úkoly, didaktické hry, soutěže, recitaci, zpěv, činnosti na koberci, v kruhu či jiných seskupeních ve třídě. Tolerováno bylo osobní tempo žáků, v některých hodinách však nebyli někteří žáci dostatečně pracovní vytiženi. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali, ale ne vždy měli k dispozici potřebnou zrakovou oporu. Použité formy práce byly zpravidla přiměřené předpokladům žáků a umožňovaly jejich aktivní zapojení do procesu učení. Všechny učitelky prokázaly přehled o integrovaných žácích se SVP.

Výuka přírodovědné gramotnosti byla sledována v hodinách přírodovědy a průřezem i v ostatních předmětech. Učitelky pracovaly se žáky převážně formou řízených rozhovorů, využívaly vhodné názorné pomůcky, efektivně byla využita didaktická technika, trojrozměrné pomůcky a odborná literatura. Při výuce matematiky žáci byli důsledně vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Učitelky dbaly na používání správné terminologie, při opakování učiva umožňovaly žákům volit rozdílné postupy práce. Při řešení slovních úloh byli žáci seznamováni s problematikou finanční gramotnosti. Pravidelně je zařazována výuka geometrie.

Ve všech hodinách byl sledován rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Vyučující poskytovaly žákům dostatek času na práci i na ústní odpovědi a rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. Při doplňovacích cvičeních vyučující dbaly na odůvodňování pravopisných jevů. Žáci se učí pracovat s textem a porozumění jeho obsahu. Ve vyučování žáci dostávají prostor pro mluvní cvičení, vypracovávají referáty, které prezentují před třídními kolektivy.

Hospitace se uskutečnily rovněž ve třídách, kde jsou zařazeni žáci se SVP. Organizace práce byla v obou třídách velmi dobře zvládnutá, v jedné ojediněle docházelo ke zbytečným časovým prostojům. Žáci měli dobře vytvořené pracovní i kázeňské návyky, respektovali učitele i spolužáky. Vzhledem ke složení tříd byla převládající formou individualizovaná výuka. V jedné třídě byla po celou dobu přítomna asistentka pedagoga, která pracovala s žákem zařazeným do speciální školy.

Diferenciace činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků nebyla však ve sledované výuce dostatečně zřejmá (rozsah úkolů, specifikace činností). Hospitované hodiny byly zpravidla metodicky i odborně správně vedené, ne vždy byla dodržena struktura hodin, málo času zbylo na shrnutí učiva a vyhodnocení práce žáků.

Třídy jsou prostorné, esteticky zařízené a vyzdobené množstvím názorných pomůcek. To se netýká tříd pro žáky s LMP, které jsou menší a hůře vybavené, nemají vybudovaný prostor pro práci mimo lavice, není v nich na rozdíl od běžných tříd vhodná didaktická technika ani koberec.

Pracovní atmosféra a efektivita výuky byla značně rozdílná. Ve sledovaných hodinách i během přestávek nebyla vždy dodržována pravidla slušného chování, žáci byli velice



aktivní, ale neklidní, neukázněni a chovali se v rozporu s pravidly chování vyvěšenými v každé učebně. V některých třídách byla u žáků zjevná absence pracovních návyků, narušovali výuku vykřikováními až nekázní.

Sledovaný průběh vzdělávání zaměřený na rozvoj výše uvedených gramotností žáků měl celkově dobrou úroveň. Učitelky školy velmi kvalitně zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků.

Na 2. stupni byla při hospitační činnosti sledována mimo jiné výuka **českého jazyka a literatury, výchovy k občanství a dějepisu**. Počet hodin českého jazyka a literatury je na tomto stupni posílen z disponibilní dotace o dvě hodiny, vzdělávací oblasti Člověk a společnost je v učebním plánu školy věnována minimální časová dotace (obojí je v souladu s RVP ZV). Nejstarší žáci si mohou prohlubovat své znalosti českého jazyka a literatury v kroužku přípravy na přijímací zkoušky. Všechny sledované hodiny byly připravené, některé velmi pečlivě, a byly vedeny zkušenými učiteli.

Výuka jazykové výchovy byla zaměřena především na opakování, prohlubování a shrnutí učiva probíraných tematických celků. V úvodu hodin učitelé stanovili cíle hodin, v jedné z nich se však nepodařilo tento cíl splnit z důvodu neukázněného chování některých žáků nejvyššího ročníku. I když se učitel snažil žáky k práci motivovat, obtížnější úkoly jim vysvětloval, vytvořil prostor pro jejich dotazy a následné odpovědi, průběh hodiny byl značně narušen. Další hodina tohoto předmětu probíhala za efektivního využití interaktivní tabule, s níž pracoval učitel i žáci. Učitel pro zopakování učiva zvolil zajímavé úkoly, zařazoval variabilní metody a formy práce, často je měnil a citlivě reagoval na chování žáků. Dobře se mu podařilo žáky do výuky zapojit. Ti pracovali intenzivně a většina i se zájmem. K velmi zdařilým patřily také obě sledované hodiny společenskovedních předmětů. Byly dynamické, zajímavé a učitelé v nich především organizovali činnosti žáků. Ti pracovali společně, individuálně, ve dvojicích i skupinách. Řešili různé úkoly, včetně problémových, diskutovali, vzájemně si radili a vyjadřovali své názory. Výchova k občanství byla zaměřena na rozvoj finanční gramotnosti žáků. Bylo v ní patrné, že někteří žáci 6. ročníku mají z tohoto oboru jen malé praktické znalosti a zkušenosti. Všichni učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy a souvislosti, čerpali z dříve osvojených poznatků žáků i jejich zkušeností. Vedli je k systematizaci poznatků. Výkony žáků v průběhu výuky hodnotili nejčastěji slovně, také klasifikací a ve společenskovedních předmětech i vlastními motivačními postupy. Ojedinele bylo zařazeno i sebehodnocení žáků. Všichni pedagogové také dbali na upevňování odborné terminologie a rozvíjení komunikativních dovedností žáků. Podporovali u nich zejména kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní a sociální, částečně i kompetence občanské a pracovní.

Materiálně-technické podmínky pro výuku sledovaných předmětů vyučující hodnotí jako průměrné či podprůměrné. Žáci nejčastěji pracovali s pracovními listy a nakopírovanými materiály, které pro ně učitelé připravili. K dispozici mají pro všechny předměty učebnice a pro některé také pracovní sešity. Čtenářskou a sociální gramotnost žáků a často i další gramotnosti rozvíjejí aktivity projektového charakteru. Kromě velkých celoškolských projektů učitelé sledovaných předmětů organizují pro žáky určitých ročníků i menší projekty. Jsou jimi v českém jazyce např. projekty *Kniha*, *Nonsensová literatura*, *hledáme rýmy*, *Erbovní pověst*, *Bajka*, ve společenskovedních předmětech *Pečetítka z Mezopotámie*, *Písmo a my*, *Miniatura*, *Historické noviny*, *Obraz aj*. Školní parlament inicioval v předchozím období projekt *Osobnosti historie*. Především čtenářskou gramotnost a spolupráci žáků 1. a 2. stupně podporuje projekt *Čtenáři čtou mladším spolužákům*. Pedagogové pro žáky organizují školní kola recitační soutěže, návštěvy divadelních a kulturních představení, různě zaměřené exkurze apod. Zdařilé práce žáků



zasílají do literárních a jiných soutěží. Společně připravují vystoupení pro rodiče a veřejnost. Ve škole je žákům i pedagogům k dispozici funkční knihovna.

Sledované hodiny jazykové výchovy a společenskovedních předmětů měly až na výjimku dobrou úroveň. Čtenářskou a sociální gramotnost žáků i jejich další gramotnosti podporují školní a předmětové projekty i aktivity, které škola organizuje či se jich účastní.

V oblasti hodnocení přírodovědných předmětů na 2. stupni byly hospitovány hodiny matematiky, fyziky, přírodopisu a zeměpisu. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny matematiky měly z hlediska efektivního naplňování vzdělávacích cílů dobrou úroveň. Vyučující zařazovali především klasické metody a formy práce, žáky vedli k aktivním činnostem a potřebné spolupráci. Sledovaná výuka fyziky, přírodopisu a zeměpisu byla poznamenána značnou nekázní žáků a tím nízkou efektivitou naplňování vzdělávacích cílů. Ve většině hospitovaných hodin přebírali aktivitu učitelé. Prostor pro seberealizaci žáků byl poskytnut jen minimálně. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Skupinová práce byla zařazena jen výjimečně. Aktivita žáků při plnění úkolů měla rozdílnou úroveň. Klasifikace byla zařazena jen ojediněle. U žáků se SPU nebyla vždy zřejmá individuální podpora vycházející z jejich IVP, vytvořeného na základě odborného doporučení. Závěrečné shrnutí většiny vyučovacích hodin, realizované jednotlivými učiteli, narušovali žáci svoji nekázní. Prostor pro sebehodnocení žáků nebyl vytvořen téměř vůbec.

Matematická gramotnost žáků na 2. stupni je rozvíjena systematicky. Kvalita výuky zřetelně směřovala k podpoře rozvoje osobnosti žáků. U ostatních přírodovědných předmětů byly vlivem značné nekázně žáků vzdělávací cíle naplňovány jen částečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školních vzdělávacích programů a školního řádu. Velmi podrobně jsou v tomto dokumentu mimo jiné stanovena základní východiska pro hodnocení a klasifikaci, zásady pro ústní a písemná zkoušení, způsoby získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro hodnocení průběhu vzdělávání, zásady pro hodnocení chování žáků a zásady pro jejich sebehodnocení. Přílohami jsou: výtah ze školního řádu, systém udělování výchovných opatření a podrobně zpracované hodnocení v jednotlivých předmětech. V průběhu inspekční činnosti byli žáci za své výkony hodnoceni často, v souladu se stanovenými pravidly. Někteří učitelé navíc k aktivizaci žáků úspěšně využívali i svá vlastní motivační hodnocení. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků pedagogové zařazovali častěji na 1. stupni a u starších žáků jen ojediněle. V žakovských knížkách u řady předmětů chybělo sebehodnocení žáků za 1. čtvrtletí školního roku 2013/2014. Z některých žakovských zápisů je zřejmé, že hodnotit sebe činí některým jedincům problémy (hodnotí spíš vyučovaný předmět, nikoliv své výkony či vlastní práci).

Systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocením jejich chování se pravidelně zabývá pedagogická rada a také metodické orgány školy. Ředitelka školy uvádí souhrnnou statistiku hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd ve výroční zprávě a ta je zveřejněna na webových stránkách školy. K porovnání úspěšnosti žáků škola také využívá údaje získávané z externích zdrojů, tj. výsledky žáků v různých olympiádách a soutěžích, výsledky přijímacích zkoušek na střední školy aj. Pedagogové mají stanovené pro žáky a jejich rodiče konzultační hodiny.



V malém městě získávají informace o uplatnění absolventů. Škola také umožňuje žákům 8. ročníku, kteří mají zájem (ve školním roce 2012/2013 přibližně 80 % žáků), účastnit se srovnávacího testování komerční společností. Záměrem ředitelky školy je zapojit školu do zjišťování jejího vnitřního klimatu a vytvořit tzv. mapu školy.

Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013 vyplývá, že na konci tohoto školního roku z celkového počtu 316 žáků prospělo s vyznamenáním 161 (tj. 50,94 %) a 155 prospělo. Tři žáci byli klasifikováni z chování stupněm uspokojivé a všichni ostatní stupněm velmi dobré. Počet kázeňských opatření (důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy) vysoce převyšoval pochvaly udělené ředitelkou školy (17:1).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení jejich chování jsou jasně a podrobně stanovena v dokumentech školy. Jsou v zásadě dodržována, dílčí rezerva byla shledána v oblasti sebehodnocení žáků. V zavedeném systému hodnocení jsou využívány vnitřní i vnější evaluační nástroje.

Další zjištění

Kontrolou výkazu Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2013 bylo zjištěno, že škola vykazala více žáků (100), než jich bylo uvedeno v Přehledech výchovně vzdělávací práce tří oddělení školní družiny (90).

Závěry

Mateřská škola:

K silným stránkám činnosti školy patří účelné využívání metod a forem práce, které podporují aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.

V oblasti vnitřního klimatu školy je vytvořena příznivá přátelská atmosféra a dochází k přirozenému uspokojování zájmů a potřeb dětí.

Přírodovědná a sociální gramotnost je podporována efektivní realizací v každodenních činnostech.

Základní škola:

Projektové vyučování, realizované školou prohlubuje u žáků získané znalosti z různých vyučovacích předmětů.

Inspekční činností byly zaznamenány dílčí nedostatky ve vnitřním informačním systému školy (2. stupeň).

V průběhu inspekčních hospitací byly pozorovány časté projevy nekázně žáků, kteří nerespektovali pokyny vyučujících i pravidla společenského chování.

Z důvodu změn v RVP ZV ČŠI doporučuje pověřit pedagoga školy funkcí koordinátora ŠVP ZV se zodpovědností za zapracování těchto změn do vlastních vzdělávacích programů

Dále ČŠI doporučuje důsledně vést žáky k dodržování pravidel společenského chování, ke zdvořilosti a respektu k dospělým.

Zhodnocení vývoje školy:

Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k výraznému zkvalitnění materiální oblasti vlivem generální rekonstrukce budov ZŠ a MŠ, včetně školního hřiště.



Všechny ročníky se již vzdělávají podle kvalitně zpracovaných ŠVP (ZV, ZV-LMP a pro speciální třídu)

Činnost základní školy je hodnocena jako standardní.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Nechanice, okres Hradec Králové vydaná městem Nechanice s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16446/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 22. 10. 2007
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6219/SM/2008-6, s účinností od 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12 038/2009-21, s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 3. 7. 2009 (obory vzdělání pomocná škola)
5. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9 982/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 23. 4. 2010
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14131/SM/2011-7, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 18. 8. 2011
7. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-1508/2013-620, s účinností od 1. 2. 2013, ze dne 10. 1. 2013
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 11. 2013
9. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Nechanice, čj. 218/2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let do 31. 7. 2018, ze dne 16. 5. 2012
10. Certifikát č. 153/2008 o absolvování kurzu Funkční studium II, ze dne 27. 5. 2008
11. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010 až 2013
12. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
13. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3137/21/7.1.4/2011, čj. 33289/2010-46, ze dne 21. 2. 2011
14. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.20 v operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 29. 12. 2011
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
16. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012



18. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
19. Směrnice vnitřního kontrolního systému vydaná s účinností od 1. 3. 2009 ze dne 17. 2. 2009, včetně dodatků č. 1 ze dne 1. 9. 2012 a č. 2 ze dne 1. 9. 2013
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2013/2014
21. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
22. Vymezení kompetencí učitelky pověřené vedením odloučeného pracoviště MŠ ze dne 28. 6. 2006
23. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platné pro školní rok 2013/2014, ze dne 2. 7. 2013
24. Minimální preventivní program MŠ
25. Protidrogový program MŠ
26. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
27. Záписы z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
28. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
29. Školní řád MŠ, platný ve školním roce 2013/2014
30. Provozní řád školní zahrady platný pro školní rok 2013/2014
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
32. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
33. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
34. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
35. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí a náčiní provozovaného MŠ ze dne 22. 11. 2013
36. Kniha úrazů MŠ platná ve školním roce 2013/2014
37. Plán kontrolní činnosti v MŠ na školní rok 2013/2014
38. Plán hospitační činnosti v MŠ na školní rok 2013/2014
39. Záznamy vedoucí učitelky MŠ z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
40. Nařízení ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v MŠ platné pro školní rok 2013/2014
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
42. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
43. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 355/2013/A (včetně ŠVP ŠD)
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením čj. 625/07



45. Školní vzdělávací program pro obor základní škola speciální s platností od 1. 9. 2012
46. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
47. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
48. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
49. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
50. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
51. Organizační řád ZŠ schválený dne 29. 8. 2013 (včetně příloh)
52. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
53. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014
54. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014 a osobní spisy těchto žáků
55. Minimální preventivní program ZŠ pro školní rok 2013/2014
56. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
57. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
58. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
59. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
60. Dokumentace k projektům realizovaným ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 (vzorek)
61. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
62. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
63. Koncepce školy na roky 2013 – 2016 ze dne 1. 9. 2013
64. Provozní řady odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
65. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
66. Kniha úrazů ZŠ (4 ks) vedená ve školním roce 2013/2014
67. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičnách ZŠ a na školním hřišti provedené dne 22. 11. 2013
68. Inspekční zpráva z roku 2008 čj.ČŠI-163/08-09



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Petr Ježek, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, odbornice pro základní vzdělávání

Fejglová, v. r.

Mgr. Věra Nosková, odbornice pro vzdělávání žáků se SVP

Nosková, v. r.

V Jičíně 3. 1. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Špatenková, ředitelka školy

Špatenková, v. r.

V Nechanicích 3. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

3. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.