

Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové

Pokyn ředitele školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Plátcí
 - Čl. 3 Základní částka úplaty
 - Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
 - Čl. 5 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
 - Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
 - Čl. 7 Přejícná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové
Schválila:	Ředitelka školy – Mgr. Hana Špatenková
Účinnost:	1. 9. 2016

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Nechanice, okres Hradec Králové (dále jen škola) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tento pokyn:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců.

Čl. 3

Výše úplaty

- (1) Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 280,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2016/2017 (tj. od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017).

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 tohoto pokynu za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
- (2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.
- (3) Měsíční výše úplaty se snižuje o 50%, pokud dítě nedochází do mateřské školy ani jeden den v měsíci a zákonný zástupce dítěte o snížení úplaty požádá do 15. dne daného měsíce ředitelku prostřednictvím vedoucí učitelky MŠ.

Čl. 5

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) V kompetenci ředitelky školy je rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání, zejména u sociálně znevýhodněného dítěte.
- (2) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávky v hmotné nouzi či přídavek na dítě nebo příspěvek na péči.
- (3) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce školy prokáže. Na tuto úlevu není právní nárok.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce.
- (2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy.
- (3) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně školní jídelny.
- (4) Pokud nebude úplata provedena do 15. dne příslušného kalendářního měsíce bude navýšena o 50% stanovené částky.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků tohoto pokynu, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (2) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2016.
- (3) Dosavadní Pokyn ředitele školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. 6. 2015 pozbývá platnost ke dni 31. 8. 2016.

V Nechanicích dne 1. 6. 2016

Mgr. Hana Špatenková v.r.
ředitelka školy

